

**POUCZENIE:**

**I. do Wniosku o ustalenie uprawnień do zasiłku dla bezrobotnych na zasadach koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego**

**WAŻNE INFORMACJE!**

- W związku z tym, że o zasiłek dla bezrobotnych ubiegasz się w Polsce – w przypadku spełnienia warunków do uzyskania zasiłku będzie on wypłacany zgodnie z przepisami i w wysokości obowiązującej w Polsce.
- Jeżeli ostatni okres zatrudnienia/ubezpieczenia spełniłeś za granicą – o zasiłek dla bezrobotnych powinieneś ubiegać się za granicą W KRAJU ZATRUDNIENIA – natomiast do Polski zasiłek ten może być transferowany na podstawie dokumentu U2 - wtedy zasiłek wypłacany jest w wysokości ustalonej za granicą.
- W przypadku posiadania podwójnego obywatelstwa – i w kraju zatrudnienia Twoje nazwisko miało inne brzmienie - do wniosku należy dołączyć kopię dokumentów potwierdzających inne brzmienie nazwiska i posiadane obywatelstwa.
- Osoby, które złożyły wniosek obowiązane są do informowania Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu, o każdej zmianie swego adresu. Obowiązek ten wynika z art. 41 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 2096 ze zmianami), który stanowi, iż: „w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania obowiązku określonego w § 1 doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny”.

**INFORMACJA DLA BEZROBOTNYCH NIEPOSIADAJĄCYCH DOKUMENTU U1 LUB FORMULARZA E 301**

**W związku z tym, że o potwierdzenie okresów zatrudnienia/ubezpieczenia w imieniu bezrobotnych, którzy nie posiadają formularza E 301 lub dokumentu U1 występują instytucje właściwe (w Polsce są to Wojewódzkie Urzędy Pracy) niezbędne jest podanie n/w informacji:**

- 1.** Adresu zamieszkania w państwie ostatniego zatrudnienia za granicą (kraj zamieszkania i dokładny adres).
- 2.** Nr identyfikacyjny / nr ubezpieczenia za granicą (kraj i numer) oraz dołączyć kopię tych dokumentów. W przypadku ich braku należy podać: imię i nazwisko rodowe ojca i matki.
- 3.** W przypadku, gdy składki na ubezpieczenie społeczne były odprowadzane w innym kraju niż kraj zatrudnienia – należy podać nazwę państwa, w którym składki były odprowadzane.
- 4.** W przypadku prowadzenia za granicą działalności na własny rachunek należy podać nazwę państwa, w którym były odprowadzane składki na ubezpieczenie z tytułu bezrobocia od prowadzonej działalności gospodarczej oraz dołączyć dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej (np. zaświadczenia o odprowadzaniu składek na ubezpieczenie itp.).
- 5.** Należy podać dokładne okresy zatrudnienia/ubezpieczenia i dane pracodawców oraz dołączyć kopie dokumentów potwierdzające każdy okres zatrudnienia/ubezpieczenia oraz dokument potwierdzający sposób rozwiązania stosunku pracy. **Wykaz przykładowych wymaganych dokumentów:**
  - Holandia: SoFi Nummer/ BSN Nummer, Jaaropgaafy lub kilka odcinków wypłat z każdego okresu zatrudnienia, umowy o pracę;
  - Irlandia, Wielka Brytania: formularze P 45, P 60, ostatni odcinek wypłaty z każdego okresu zatrudnienia, umowy o pracę, świadectwa pracy, dokument potwierdzający sposób rozwiązania stosunku pracy;
  - Czechy – czeski numer ubezpieczenia, świadectwo pracy - *potvrzení o zaměstnání*, dokument potwierdzający sposób rozwiązania stosunku pracy, *Rozhodnutí o přiznání příspěvku rodičovského* – dokument dot. opieki nad dzieckiem do 4 lat, adres pracodawcy wraz z kodem pocztowym
  - Francja - komplet dokumentów do każdego okresu zatrudnienia: 1) wszystkie odcinki wypłat (*Bulletin de Paie*), 2) świadectwa pracy (*Certificat de travail*), 3) umowy o pracę (*Contrat de travail*), 4) certyfikat od pracodawcy francuskiego dotyczący przebytego okresu zatrudnienia (*Attestation d'employeur destinée à Pôle emploi de chaque employeur français*),
  - Belgia - dokument C-4 – wystawiany przez pracodawcę;
  - Dania - *hæzwa Kasy Ubezpieczeniowej*, do której odprowadzane były składki na ubezpieczenie z tytułu bezrobocia, świadectwo pracy, umowa o pracę,
  - Włochy - *Attestazione di lavoro dipendente*, *Certificazione del datore di lavoro*,
  - Norwegia (komplet dokumentów od każdego pracodawcy) - 1) dokument NAV 04-02.03 – BEKREFTELSE PA ANSETTELSESFORHOLD jeżeli były przerwy w pracy należy je wyszczególnić na druku – druk wystawiany przez pracodawcę, 2) zaświadczenia o wynagrodzeniu za poszczególne pełne lata pracy - *Lønns- og trekkoppgave* lub zaświadczenia o wynagrodzeniu za poszczególne miesiące – *lønnsslipp*.
  - Malta – dokument FS3 – za okres zatrudnienia, potwierdzenie odprowadzanych składek na ubezpieczenie za okresy prowadzenia własnej działalności gospodarczej
  - Słowacja – zápočtový list (świadectwo pracy), pracovná zmluva (umowa o pracę)
  - Niemcy, Austria, Hiszpania oraz pozostałe kraje Unii Europejskiej – numer ubezpieczenia emerytalnego, świadectwo pracy lub umowa o pracę.

Uwaga:

- Formularz E 301 lub dokument U1 lub odpowiedni SED - to jedyne dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia za granicą (świadczenia pracy, referencje, odcinki wypłat, Jaaropgaafy, umowy o pracę - są to tylko dokumenty pomocnicze dla instytucji zagranicznej służące do wydania Formularza E 301, dokumentu U1 lub odpowiedniego dokumentu SED. Okres oczekiwania na dokument U1, formularz E 301 lub dokument SED wynosi do kilku miesięcy.
- W przypadku gdy osoba bezrobotna nie posiada dokumentu U1 lub Formularza E 301 - zasiłek przysługuje od dnia przedłożenia innych dokumentów z okresu zatrudnienia/ubezpieczenia na podstawie których instytucja zagraniczna wystawi na wniosek WUP w Opolu - dokument SED U017/SED U002 lub dokument U1/Formularz E 301. W przypadku dostarczenia do WUP w Opolu przez osobę bezrobotną w terminie późniejszym dokumentu U1/Formularza E 301 – zasiłek przysługuje od dnia ich przedłożenia, przy spełnieniu warunków do uzyskania prawa do zasiłku.

Brak kompletu dokumentów lub informacji z okresu zatrudnienia może doprowadzić do odmowy potwierdzenia wnioskowanego okresu przez instytucję zagraniczną lub znacznie opóźnić jego wydanie przez instytucję zagraniczną.

Dostarczenie tych dokumentów i informacji leży po stronie bezrobotnego .

DODATKOWE INFORMACJE

Schemat dostępu na stronę ESSI (wykaz instytucji zagranicznych z zakresu bezrobocia – do których można wystąpić z wnioskiem o wydanie dokumentu U1)

1. proszę wejść na stronę:  
<https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1028&langId=pl>
2. proszę zmienić język strony na *polski*
3. proszę wybrać: *Szukaj według kompetencji*
4. proszę wybrać: *Proste wyszukiwanie* i wypełnić komórki w wystarczającym zakresie, tj. *Kraj, Funkcja, Kategorie zabezpieczenia społecznego (w miejscu Kraj - kraj, w którym ubiega się Pan(!) o dokument U1 Funkcja należy wybrać: instytucja właściwa, w miejscu Kategorie zabezpieczenia społecznego: bezrobocie)*  
Pojawi się nazwa instytucji, np. w przypadku Holandii: *Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen*  
Należy nacisnąć nr w komórce: ID Number, np. w przypadku Holandii będzie to nr 2000 (pojawią się dane adresowe instytucji, do której można wystąpić z wnioskiem o U1).

**II. do Oświadczenia - Załącznik nr 1 do wniosku o ustalenie uprawnień do zasiłku**

**OŚWIADCZENIE – Załącznik nr 1 - WYPEŁNIAJĄ TYLKO BEZROBOTNI, KTÓRZY  
OSTATNI OKRES ZATRUDNIENIA SPEŁNILI ZA GRANICĄ !!!**

**PROSZĘ UDZIELIĆ ODPOWIEDZI NA KAŻDY PUNKT OŚWIADCZENIA – UDZIELAĆ WSZYSTKICH WYMAGANYCH INFORMACJI DOKŁADNIE - BRAK INFORMACJI, W KTÓRYMKOLWIEK PUNKCIE SPOWODUJE WYDŁUŻENIE PROCEDURY ROZPATRZENIA WNIOSKU O ZASIŁEK!!!**

**Wskazówki pomocne w wypełnianiu oświadczenia:**

**Pkt. 6** Wymienić należy wszystkich członków rodziny, z którymi osoba bezrobotna tworzy wspólne gospodarstwo domowe i które pozostają na jej utrzymaniu, tj. np. mąż, żona, partner życiowy, dzieci, należy też opisać, w którym kraju oraz w jakim okresie przebywały te osoby.

**Pkt. 10 Uwaga!** Tylko kopie odpowiednich deklaracji podatkowych (PIT-36 i PIT/ZG) zawierające datę ich złożenia lub decyzja/zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzają posiadanie obowiązku podatkowego w Polsce.

**Niniejszym oświadczam, iż zapoznałem się z treścią powyższego pouczenia oraz jestem świadomy konsekwencji wynikających z niezastosowania się do powyższych wskazówek.**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko)