

Nabór wniosków o przyznanie środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego

Powiatowy Urząd Pracy w Kędzierzynie-Koźlu ogłasza nabór wniosków o przyznanie środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracowników.

1.	Termin naboru wniosków	Kompletne wnioski przygotowane na obowiązujących drukach zamieszczonych na stronie internetowej należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kędzierzynie-Koźlu 47-200, ul. Anny 11: 1. <u>w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Anny 11 (pokój nr 8 I piętro)</u> UWAGA !!! Proszę nie składać wniosków w skrzynce podawczej gdyż niezbędna jest rejestracja wniosku (Data i godzina złożenia). <u>Wnioski w trakcie składania nie będą weryfikowane przez pracownika Urzędu !!</u> 2. <u>przesłać pod wskazany adres za pośrednictwem operatora pocztowego (liczy się data wpływu wniosku do urzędu)</u> 3. <u>W formie elektronicznej za pośrednictwem portalu: praca.gov.pl</u> → Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu → Wnioski pozostałe → Pismo do urzędu (PSZ-PU). W punkcie 3 pisma: DANE SPRAWY Rodzaj sprawy należy wpisać „Wniosek z KFS” → do pisma należy dołączyć zeskanowany, podpisany wniosek wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami (tylko i wyłącznie w formacie pdf). Wniosek należy podpisać bezpiecznym podpisem elektronicznym za pomocą ważnego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym. UWAGA !!!: Wnioski składane elektronicznie należy złożyć również w poniższych dniach i godzinach naboru. termin składania wniosków: 31 sierpnia 2023r. w godzinach: 08:00 do 15:00 UWAGA! <u>Wnioski złożone w innym terminie niż wyżej wymieniony, a także wypełnione na niewłaściwym druku nie będą rozpatrywane.</u> <u>Informacje na temat przygotowania wniosku będą udzielane wyłącznie telefonicznie !! (nr tel. 77 482 70 41 w. 127)</u>
2.	Terminy szkoleń	Formy kształcenia nie mogą rozpocząć się wcześniej niż 25 września 2023r. Przyznane środki należy wydatkować do 18.12.2023r. (wszystkie formy kształcenia ustawicznego dofinansowywane w ramach złożonego wniosku muszą rozpocząć się i zostać opłacone w roku 2023). W przypadku konieczności przesunięcia terminów szkoleń ze względu na fakt, że mogą się one rozpocząć dopiero po podpisaniu umowy, PUP zamieści na stronie internetowej stosowną informację.

3.	Priorytety finansowania rezerwy KFS w roku 2023	<u>Aby skorzystać ze środków KFS musi zostać spełniony co najmniej jeden z priorytetów Rady Rynku Pracy tzw. Rezerwy KFS:</u> A. Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS. B. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności. C. Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju. D. Wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego. E. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej. Komentarze do stosowania priorytetów wydatkowania rezerwy KFS w 2023 roku znajdują się w osobnym dokumencie zamieszczonym na stronie internetowej urzędu: https://kedzierzyn-kozle.praca.gov.pl/dla-pracodawcow-i-przedsiębiorców/podnoszenie-kompetencji-i-kwalifikacji-pracowników-i-kandydatów-do-pracy/krajowy-fundusz-szkoleniowy
4.	środki rezerwy KFS do rozdysponowania	10 686,00 zł
5.	Koszty kształcenia ustawicznego	<u>Dofinansowanie środków KFS może wynieść:</u> - 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, - 100% kosztów kształcenia ustawicznego - jeżeli należy do grupy mikroprzedsiębiorców, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika. <u>Pracodawca może wnioskować o środki KFS przeznaczone na kształcenie ustawiczne jednego uczestnika w maksymalnej kwocie 8 000,00 zł.</u> Ponadto osoby, które korzystały w roku 2023 ze wsparcia w ramach środków KFS (uczestnicy kształcenia) są wykluczone z możliwości ponownego otrzymania dofinansowania. Powiatowy Urząd Pracy w Kędzierzynie-Koźlu kierując się zasadą racjonalnego wydatkowania oraz równego traktowania w dostępie i korzystaniu z usług i instrumentów rynku pracy, w przypadku ograniczonej puli środków KFS, w stosunku do ilości wniosków, zastrzega sobie prawo do ograniczenia kwoty dofinansowania wnioskowanej przez pracodawcę.

6.	Przedmiot finansowania	<u>Środki KFS można przeznaczyć na:</u> 1. Określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS, 2. Kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą, 3. Egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych, 4. Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu, 5. Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem. <u>Środki KFS nie mogą być przeznaczane na:</u> 1. koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia związanego z kształceniem ustawicznym; 2. studia wyższe (licencjackie, magisterskie, doktoranckie), staże, konferencje branżowe, konferencje naukowe; 3. kursy języków obcych od podstaw, Urząd dopuszcza wyłącznie branżowe kursy językowe; 4. koszty kształcenia ustawicznego, którego obowiązek przeprowadzenia wynika z odrębnych przepisów prawa, np. badań wstępnych, okresowych czy też kontrolnych; szkoleń obowiązkowych dla wszystkich pracowników (np.: szkoleń BHP, PPOŻ, ochrona danych osobowych, kursy pedagogiczne); 5. koszty kształcenia lekarzy i lekarzy dentystów, którzy chcą sfinansować szkolenia specjalizacyjne i staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określone w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty, a także pielęgniarzek i położnych które chcą sfinansować specjalizacje, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarzy i położnej; 6. kształcenie ustawiczne realizowane poza granicami Polski; 7. inne kierunki i formy kształcenia ustawicznego niż ujęte we wniosku.
7.	Podmioty uprawnione do składania wniosków	<u>O przyznanie środków KFS mogą ubiegać się:</u> 1. pracodawcy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735) którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich kompetencji lub kompetencji osób pracujących w firmie. Zgodnie z definicją, zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 25 przedmiotowej ustawy - Pracodawca to jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika; 2. pracodawcy, którzy mają siedzibę lub prowadzą działalność na terenie powiatu Kędzierzyn-Koźle. Udokumentować to można wpisem pracodawcy do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym. Jednak, zgodnie z ustawą Prawo przedsiębiorców, nie jest to obowiązkowe. Jeżeli pracodawca nie posiada powyżej wspomnianych wpisów, powinien dostarczyć inne dokumenty potwierdzające, iż taką działalność na terenie danego powiatu wykonuje, np. umowę najmu, itp.

8.	Podmioty wykluczone z ubiegania się o środki KFS	<u>O środki KFS nie mogą ubiegać się Pracodawcy, którzy:</u> 1. zalegają z zapłatą wynagrodzeń pracowniczych, posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz innych danin publicznych na dzień złożenia wniosku; 2. są zobowiązani do zwrotu wcześniej uzyskanej pomocy publicznej, wynikającej z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem; 3. byli ukarani zakazem dostępu do środków, o których w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych; 4. posiadają zaległości w spłacie zobowiązań podlegających zwrotowi wcześniej uzyskanej pomocy finansowej z Powiatowego Urzędu Pracy w Kędzierzynie-Koźlu lub innych zobowiązań cywilnoprawnych. 5. podlegają sankcjom w związku z wojną w Ukrainie (zał. nr 7 do wniosku).
9.	Uprawnieni do objęcia kształceniem ustawicznym	1. Pracodawcy (jednostki organizacyjne, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoby fizyczne, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika); 2. Pracownicy (osoby fizyczne zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę - zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy). Pracownikiem jest wyłącznie osoba świadcząca pracę w ramach stosunku pracy oznacza to, że pracownikiem nie jest osoba, która wykonuje pracę w ramach przepisów prawa cywilnego, np. na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło czy też innych rodzajów umów cywilnoprawnych. Umowa o pracę musi obejmować okres, co najmniej do czasu zakończenia kształcenia ustawicznego. 3. W przypadku, gdy pracodawcą jest spółka cywilna, jawna lub partnerska środki KFS mogą być przeznaczone na kształcenie ustawiczne zarówno pracowników jak i wspólników będących osobami fizycznymi; 4. W przypadku, gdy pracodawcą jest spółka prawa handlowego, z wyjątkiem spółki jawnej i partnerskiej, środki KFS mogą być przeznaczone wyłącznie na kształcenie ustawiczne pracowników. W celu ustalenia statusu osoby, na kształcenie której pracodawca się ubiega o środki KFS, urząd może zwrócić się do pracodawcy o dokumenty potwierdzające zatrudnienie tej osoby; 5. Urząd przyzna środki na kształcenie ustawiczne pracowników świadczących pracę wyłącznie na terenie powiatu Kędzierzyn-Koźle
10.	Wyłączeni z możliwości objęcia kształceniem	<u>Ze środków KFS nie mogą być finansowane koszty kształcenia ustawicznego osób:</u> 1. współpracujących, tj.: małżonka, dzieci własnych, dzieci małżonka, dzieci przysposobionych, rodziców, macochy lub ojczyma, którzy pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu działalności gospodarczej; 2. przebywających na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym lub urlopie bezpłatnym; 3. wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych; 4. osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, gdy są zatrudnione na umowę o pracę w spółce); 5. prezes spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jej jedynym lub większościowym udziałowcem.



POWIATOWY URZĄD PRACY W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU

47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Anny 11

tel./fax: 77 482-70-41 ÷ 43 e-mail: opke@praca.gov.pl

kedzierzyn-kozle.praca.gov.pl



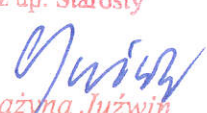
Krajowy
Fundusz
Szkoleniowy

11.	Realizator usługi kształcenia zawodowego	1. Realizatorem działań musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski, prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi i podatkowymi. 2. Realizator kształcenia musi posiadać co najmniej nr ewidencji PKD 85.5 lub inny dokument wskazujący, że mamy do czynienia z instytucją posiadającą doświadczenie i zasoby do prowadzenia kształcenia ustawicznego. W przypadku nieudokumentowania ww. wniosek lub jego część będzie rozpatrzony negatywnie. 3. Planowane działania kształcenia ustawicznego mogą zostać powierzone do realizacji podmiotowi, który w świetle obowiązującego prawa posiada uprawnienia do realizacji danej formy kształcenia ustawicznego, z zastrzeżeniem, iż Pracodawca nie jest powiązany z realizatorem usługi osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności: 1) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; 2) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej; 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika; 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. 4. Nie jest możliwe zawarcie umowy o finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS, jeśli Pracodawca zamierza samodzielnie np. w ramach własnych zasobów organizacyjnych i/lub kadrowych zrealizować kształcenie ustawiczne pracowników/pracodawcy. 5. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług oraz § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień kursy i studia podyplomowe realizowane w ramach wsparcia z KFS są zwolnione od podatku od towarów i usług.
12.	Sposób złożenia wniosku	1. Na każdą wnioskowaną formę kształcenia ustawicznego należy złożyć odrębny wniosek (jeden rodzaj kursu, studiów podyplomowych...). Wyjątkiem jest sytuacji, gdy pracodawca wnioskuję o dofinansowanie kosztów kształcenia dla 1 osoby. 2. Wnioski wraz z załącznikami należy składać wyłącznie w terminie ogłoszonego naboru. 3. Wniosek należy złożyć na aktualnych drukach wraz z niezbędnymi załącznikami. Należy wypełnić go czytelnie, drukowanymi literami, maszynowo lub komputerowo. 4. Wszystkie strony złożonego wniosku wraz z załącznikami należy ponumerować (łączna numeracja całości złożonych dokumentów). 5. Wszelkie dokumenty należy składać w języku polskim lub przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. 6. Dokumenty składane w kopii powinny zawierać klauzulę "za zgodność z oryginałem" umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i pieczęcią imienną osoby składającej podpis lub czytelnym podpisem osób uprawnionych do uwierzytelniania dokumentów. 7. Wnioski składane poza ogłoszonymi terminami naboru oraz na nieaktualnych drukach nie będą podlegały rozpatrzeniu. 8. O sfinansowanie działań kształcenia ustawicznego należy ubiegać się przed ich rozpoczęciem a terminy szkoleń muszą być zgodne z wytycznymi podanym w pkt nr 2 ogłoszenia „Terminy szkoleń”.

		9. W sytuacji, gdy pracodawca ubiega się o sfinansowanie kursu obejmującego koszt badań lekarskich, których pozytywny wynik jest warunkiem koniecznym przystąpienia do kursu, koszty obu elementów muszą zostać przedstawione odrębnie, a w przypadku negatywnego wyniku badań danego pracownika lub pracodawcy kurs nie zostanie sfinansowany w przypadającej na niego części.
13.	Wymagane załączniki	1. Zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis (tylko w przypadku beneficjentów pomocy publicznej – zgodnie z powyższym oświadczeniem), w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. UWAGA !!Wartość pomocy de minimis musi dotyczyć ostatnich trzech lat przed złożeniem wniosku, tj. lata 2021-2023 oraz być spójna z raportem pomocy otrzymanej przez beneficjenta wg Systemu Harmonogramowania Rejestracji i Monitorowania Pomocy (SHRIMP). Weryfikacji pomocy de minimis Pracodawca może dokonać nieodpłatnie w systemie SUDOP na stronie internetowej https://sudop.uokik.gov.pl/home 2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (tylko w przypadku beneficjentów pomocy publicznej) 3. Uwierzytelnioną kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do KRS lub CEIDG np. umowa spółki cywilnej wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami, lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji, czy spółdzielni, lub inne dokumenty (właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli). 4. Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usług kształcenia ustawicznego o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących – dotyczy wyłącznie kursów, studiów podyplomowych i egzaminów. 5. Załącznik nr 3 do wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy - PROGRAM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO. Program kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców musi być podpisany i opieczetowany przez osoby uprawnione do reprezentacji instytucji szkoleniowej/ Uczelni. Załącznik musi być złożony w oryginale lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną. 6. Załącznik nr 4 do wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków KFS – ZAKRES EGZAMINU. Załącznik musi być złożony w oryginale lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną. UWAGA !! Brak któregoś z powyższych załączników skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia 7. Załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków KFS - UZASADNIENIE POTRZEBY KSZTAŁCENIA 8. Załącznik nr 2 do wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków KFS – PORÓWNANIE OFERT RYNKOWYCH PLANOWANEGO KSZTAŁCENIA. 9. Załącznik nr 5 do wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia

		ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków KFS – OŚWIADCZENIA PRACODAWCY DOTYCZĄCE PRIORYTETÓW. Załącznik należy złożyć tylko w przypadku gdy Pracodawca zamierza spełnić wymagania priorytetu nr B lub E Rady Rynku Pracy. 10. Załącznik nr 6 do wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków KFS – OŚWIADCZENIA PRACODAWCY DOTYCZĄCE ZASAD PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH. 11. Załącznik nr 7 do wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków KFS - OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU SANKCJOM W ZWIĄZKU Z WOJNĄ W UKRAINIE. 12. Pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w jego imieniu. W przypadku, gdy pracodawcę lub przedsiębiorcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale, w postaci notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa (tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy). Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania Pracodawcy w dokumencie rejestracyjnym.
14.	Podstawowe zasady rozpatrywania wniosków	1. Wnioski rozpatrywane będą wraz z załącznikami po zakończeniu naboru, zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu o naborze wniosków. 2. Jeśli wniosek spełnia wymogi formalno - prawne, lecz został wypełniony nieprawidłowo, wówczas wyznaczony zostanie co najmniej 7-dniowy (i nie dłuższy niż 14-dniowy) termin do jego poprawienia. 3. Wnioski nie są rozpatrywane w trybie decyzji administracyjnej, stąd też nie podlegają procedurze odwoławczej. 4. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku PUP uzasadnia odmowę. 5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku PUP zawiera z Pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i/lub pracodawcy, przy czym kształcenie ustawiczne finansowane w ramach środków KFS może zostać uruchomione przez Pracodawcę dopiero po zawarciu umowy. Umowa może zostać zawarta tylko na działania wymienione w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które jeszcze się nie rozpoczęły. 6. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się Pracodawcę na piśmie, w przypadku: - niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie, - niedołączenia wymaganych załączników, - gdy wniosek wpłynie poza ogłoszonym przez urząd terminem naboru lub zostanie złożony na nieaktualnych drukach. 7. Wnioski raz korygowane nie będą podlegać kolejnej korekcie. 8. Aby skorzystać ze środków rezerwy KFS musi zostać spełniony co najmniej jeden z wymienionych w ogłoszeniu priorytetów Rady Rynku Pracy. W przypadku nie spełnienia żadnego z ww. priorytetów Urząd rozpatruje wniosek

		lub jego część negatywnie.
15.	Kryteria oceny merytorycznej	<u>PUP rozpatruje wnioski Pracodawców zgodnie z kryteriami § 6 ust. 5 rozporządzenia w sprawie przyznawania środków z KFS</u> Ocenie podlegają następujące kryteria: 1. zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok. 2. zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy. 3. koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku. 4. posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego. 5. w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego 6. plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS. 7. możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Przy ocenie merytorycznej analizowane i <u>oceniane</u> będzie również: 1. fakt czy pracodawca korzystał z dofinansowania z KFS w roku 2021 i 2022 i 2023: 2. uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przez pracownika lub pracodawcę w kontekście programu kształcenia, zajmowanego stanowiska, profilu działalności firmy oraz potrzeb lokalnego rynku pracy. Wskazanie celów zawodowych zrealizowanych dzięki wnioskowanemu kształceniu (dlaczego konieczne jest zorganizowanie danego kształcenia dla wytypowanego pracownika/pracodawcy; dlaczego jest ono niezbędne), 3. współpraca Pracodawcy z PUP Kędzierzyn-Koźle. Ocenie zostanie poddana dotychczasowa współpraca Pracodawcy z Urzędem w ramach pośrednictwa pracy oraz wszystkich form finansowanych lub współfinansowanych przez PUP. W przypadku gdy dwa lub więcej wniosków otrzyma równą liczbę punktów o kolejności przyznania dofinansowania decyduje data i godzina wpływu wniosku do Urzędu.

z up. Starosty

 Grażyna Juźwiń
 Dyrektor
 Powiatowego Urzędu Pracy
 w Kędzierzynie-Koźlu