

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY / OFERTY PRACY DLA OBYWATELI EOG / OFERTY PRACY TYMCZASOWEJ*

OFERTA ZAMKNIĘTA / OTWARTA*

I. Informacje dotyczące pracodawcy

1. Nazwa Pracodawcy		3. Adres pracodawcy	
2. Osoba wskazana przez pracodawcę do kontaktów		Kod pocztowy	
Imię.....		ulica	
Nazwisko.....		miejsowość	
Stanowisko.....		nr telefonu /nr faksu	
Dane kontaktowe..... (adres , e-mail, telefon)		Adres poczty elektronicznej i strony internetowej	
4. Numer statystyczny pracodawcy (REGON)	5. Forma własności i forma prawna	6. Numer NIP	
	<input type="checkbox"/> Publiczna		
	<input type="checkbox"/> Prywatna	Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą:	
	<input type="checkbox"/> Agencja pracy	<input type="checkbox"/> Kontakt osobisty	
7. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD		<input type="checkbox"/> Kontakt telefoniczny	
		<input type="checkbox"/> Inny (CV + List motywacyjny w języku	

II. Informacje dotyczące wolnego miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej

8. Nazwa zawodu (WYPEŁNIA PUP)	9. Nazwa stanowiska	10. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia:	
.....		w tym dla osób niepełnosprawnych:	
.....		wnioskowana liczba kandydatów:	
11. Kod zawodu (WYPEŁNIA PUP)		12. Liczba obecnie zatrudnionych pracowników	
13. Miejsce wykonywania pracy	14. Dodatkowe informacje	15. Rodzaj umowy	16. System i rozkład czasu pracy
	<input type="checkbox"/> Wyżywienie	<input type="checkbox"/> Umowa o prace na czas określony	<input type="checkbox"/> Jedna zmiana
	<input type="checkbox"/> Zakwaterowanie	<input type="checkbox"/> Umowa o prace na czas nieokreślony	<input type="checkbox"/> Dwie zmiany
17. Praca tymczasowa	<input type="checkbox"/> Podróż	<input type="checkbox"/> Umowa o pracę na zastępstwo	<input type="checkbox"/> Trzy zmiany
<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Przeprowadzka	<input type="checkbox"/> Zlecenie	<input type="checkbox"/> Ruch ciągły
18. Przyczyny wykonywania pracy w innym miejscu niż siedziba pracodawcy		<input type="checkbox"/> Umowa o dzieło	<u>Praca w godzinach:</u>
		<input type="checkbox"/> Umowa o pracę na okres próbny	pon. – pt.
		Wymiar czasu pracy:etatu	sobota
			niedziela
19. Wysokość wynagrodzenia (brutto)	20. System wynagradzania	21. Data rozpoczęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej	22. Sposób upowszechnienia oferty pracy:
	<input type="checkbox"/> Godzinowy <input type="checkbox"/> Prowizyjny		<input type="checkbox"/> Prasa
	<input type="checkbox"/> Miesięczny <input type="checkbox"/> Akordowy		<input type="checkbox"/> Internet
23. Zasięg upowszechnienia oferty pracy:		Od.....	Przekazanie do innego PUP
<input type="checkbox"/> obywatele Rzeczypospolitej Polskiej*		Do.....	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> obywatele państw EOG*(podać kraj).....			
25. Kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności bezrobotnego lub poszukującego pracy	26. Charakterystyka lub rodzaj wykonywanej pracy/ ogólny zakres obowiązków		
poziom wykształcenia:			
doświadczenie zawodowe tak/nie jakie:			
znajomość języka obcego/ polskiego:			
uprawnienia/ umiejętności:			
inne:			

III. Adnotacje Urzędu Pracy

27. Częstotliwość kontaktów PUP z Pracodawcą:	28. Data przyjęcia zgłoszenia	29. Numer zgłoszenia	30. Sposób przyjęcia oferty:
<input type="checkbox"/> Co najmniej raz na 7 dni		StPr	<input type="checkbox"/> telefonicznie
<input type="checkbox"/> Co najmniej raz na 14 dni			<input type="checkbox"/> pisemnie
<input type="checkbox"/> Inna	31. Podpis pracownika Urzędu Pracy		<input type="checkbox"/> elektronicznie
			<input type="checkbox"/> osobiście

POSTĘPOWANIE PRZY MODYFIKACJI KRAJOWEJ OFERTY PRACY

DATA WPROWADZENIA ZMIAN	Uwagi dotyczące zmiany postępowania przy realizacji oferty pracy	Osoba wnioskująca zmianę postępowania przy realizacji ofert pracy	Sposób dokonania zmiany
			<input type="checkbox"/> Osobiście <input type="checkbox"/> Telefonicznie <input type="checkbox"/> Internet

* *niepotrzebne skreślić*

Krajowa oferta pracy została zgłoszona do jednego powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania prac albo innego wybranego przez siebie urzędu. Jednocześnie zostałem/ lam poinformowany/ na, że zgodnie z Art.36 ust. 5e i 5f ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022r. poz. 690) powiatowy urząd pracy:

1) nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną,

2) może nie przyjąć oferty pracy, w szczególności jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

Oświadczenie

Informuję, że firma jest/ nie jest* agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej o numerze wpisu do rejestru

W okresie 365 dni przed zgłoszeniem oferty pracy zostałem/am ukarany/a lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jestem objęty/a postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa: tak nie

Oferta pracy jest w tym samym czasie zgłoszona do innego urzędu pracy na terenie kraju: tak nie

Oferta zgłoszona w celu uzyskania informacji starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi obejmująca obywateli polskich i cudzoziemców określonych w art. 87 ust. 1 pkt 1-11 ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zarejestrowanych jako osoby bezrobotne lub poszukujące pracy: tak nie

W przypadku gdy oferta pracy złożona w celu uzyskania informacji starosty wydawanej w związku z zatrudnieniem cudzoziemca, prosimy o określenie trybu (procedury), w ramach której składany będzie wniosek:

- | | | | |
|--------------------------|--|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | zezwoleń na pracę cudzoziemca typu A (art. 88 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) | <input type="checkbox"/> | zezwoleń na pobyt czasowy i pracę cudzoziemca (art. 114 ustawy o cudzoziemcach) |
| <input type="checkbox"/> | zezwoleń na pobyt czasowy w zawodzie wymagającym wysokich kwalifikacji (art. 127 ustawy o cudzoziemcach) | <input type="checkbox"/> | zezwoleń na pracę sezonową |

Wyrażam zgodę na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających identyfikację pracodawcy: tak nie

Zostałem poinformowany, że przypadku trzykrotnego braku kontaktu telefonicznego z pracodawcą oferta pracy zostanie wycofana z realizacji.

Zobowiązuje się do poinformowania PUP o dezaktualizacji oferty.

.....
podpis i pieczęćka pracodawcy

UWAGA ! Pracodawca zgłaszając kolejną ofertę pracy w tym samym urzędzie pracy, może ograniczyć dane wymagane do podania nazwy i numeru identyfikacji podatkowej oraz danych, które wymagają aktualizacji

DATA wycofania oferty pracy z jej realizacji	Powód zaprzestania realizacji oferty pracy	Osoba wnioskująca o zaprzestanie realizacji oferty pracy	Sposób wycofania oferty
			<input type="checkbox"/> Osobiście <input type="checkbox"/> Telefonicznie <input type="checkbox"/> Internet

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (dotyczy pracodawców – osób fizycznych)

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kędzierzynie-Koźlu informuje, iż Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu wykonywania przez ADO zadań ustawowych, w tym w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia, aktywizacji zawodowej, realizacji krajowych ofert pracy, weryfikacji danych, ponadto dane są przetwarzane w celach statystycznych, badawczych oraz archiwalnych, w szczególności na podstawie: ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy. Dane osobowe są udostępniane następującym odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO, np. dostawcy oprogramowania. Dane mogą zostać przekazane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd), organom egzekucyjnym lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane maksymalnie przez okres wynikający z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich aktualizacji, sprostowania, usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Ochrony Danych Osobowych jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie jej/jego danych narusza przepisy prawa. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest konieczne do skorzystania z usług pośrednictwa (w tym realizacji oferty pracy) oraz instrumentów rynku pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy. Odmowa udostępnienia przez Panią/Pana danych osobowych spowoduje niemożność skorzystania z form pomocy oferowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Kędzierzynie-Koźlu. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez ADO, w tym profilowaniu. Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych (zwanym dalej „ADO”) jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kędzierzynie-Koźlu z siedzibą przy ul. Anny 11, 47-200 Kędzierzyn-Koźle; e-mail: opke@pup-kkozle.pl Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) e-mail: iodo@pup-kkozle.pl Pracodawca potwierdził