

OFERTA ZAMKNIĘTA / OTWARTA*

I. Informacje dotyczące pracodawcy			
1. Nazwa Pracodawcy		3. Adres pracodawcy	
2. Osoba wskazana przez pracodawcę do kontaktów		Kod pocztowy	
Imię		ulica	
Nazwisko		miejscowość	
Stanowisko		nr telefonu /nr faksu	
Dane kontaktowe (adres , e-mail, telefon)		Adres poczty elektronicznej i strony internetowej	
4. Numer statystyczny pracodawcy (REGON)		6. Numer NIP	
5. Forma własności i forma prawna		Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą:	
7. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD		Kontakt osobisty	
		Kontakt telefoniczny	
		Inny (CV + List motywacyjny w języku)	
II. Informacje dotyczące wolnego miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej			
8. Nazwa zawodu (WYPEŁNIA PUP)		10. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia:	
9. Nazwa stanowiska		w tym dla osób niepełnosprawnych:	
11. Kod zawodu (WYPEŁNIA PUP)		wnioskowana liczba kandydatów:	
13. Miejsce wykonywania pracy		12. Liczba obecnie zatrudnionych pracowników	
14. Dodatkowe informacje		15. Rodzaj umowy	
16. System i rozkład czasu pracy		17. Praca tymczasowa	
18. Przyczyny wykonywania pracy w innym miejscu niż siedziba pracodawcy		19. Wysokość wynagrodzenia (brutto)	
20. System wynagradzania		21. Data rozpoczęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej	
22. Sposób upowszechnienia oferty pracy:		23. Zasięg upowszechnienia oferty pracy:	
24. Okres upowszechnienia oferty;		25. Kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności bezrobotnego lub poszukującego pracy	
26. Charakterystyka lub rodzaj wykonywanej pracy/ ogólny zakres obowiązków		27. Częstotliwość kontaktów PUP z Pracodawcą:	
28. Data przyjęcia zgłoszenia		29. Numer zgłoszenia	
30. Sposób przyjęcia oferty:		31. Podpis pracownika Urzędu Pracy	
32. Data przyjęcia zgłoszenia		33. Numer zgłoszenia	
34. Sposób przyjęcia oferty:		35. Podpis pracownika Urzędu Pracy	

POSTĘPOWANIE PRZY MODYFIKACJI KRAJOWEJ OFERTY PRACY			
DATA WPROWADZENIA ZMIAN	Uwagi dotyczące zmiany postępowania przy realizacji oferty pracy	Osoba wnioskująca zmianę postępowania przy realizacji ofert pracy	Sposób dokonania zmiany
			☐ Osobiście ☐ Telefonicznie ☐ Internet

* niepotrzebne skreślić

Krajowa oferta pracy została zgłoszona do jednego powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania prac albo innego wybranego przez siebie urzędu. Jednocześnie zostałem/ lam poinformowany/ na, że zgodnie z Art.36 ust. 5e i 5f ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024r. poz. 475) powiatowy urząd pracy:

1) nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną,

2) może nie przyjąć oferty pracy, w szczególności jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

Oświadczenie

Informuję, że firma jest/ nie jest* agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej o numerze wpisu do rejestru

W okresie 365 dni przed zgłoszeniem oferty pracy zostałem/am ukarany/a lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jestem objęty/a postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa: tak ☐ nie ☐

Oferta pracy jest w tym samym czasie zgłoszona do innego urzędu pracy na terenie kraju: tak ☐ nie ☐

Oferta zgłoszona w celu uzyskania informacji starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi obejmująca obywateli polskich i cudzoziemców określonych w art. 87 ust. 1 pkt 1-11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zarejestrowanych jako osoby bezrobotne lub poszukujące pracy: tak ☐ nie ☐

W przypadku gdy oferta pracy złożona w celu uzyskania informacji starosty wydawanej w związku z zatrudnieniem cudzoziemca, prosimy o określenie trybu (procedury), w ramach której składany będzie wniosek:

- ☐ zezwolenie na pracę cudzoziemca typu A (art. 88 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)
- ☐ zezwolenie na pobyt czasowy i pracę cudzoziemca (art. 114 ustawy o cudzoziemcach)
- ☐ zezwolenie na pobyt czasowy w zawodzie wymagającym wysokich kwalifikacji (art. 127 ustawy o cudzoziemcach)
- ☐ zezwolenie na pracę sezonową

Wyrażam zgodę na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających identyfikację pracodawcy: tak ☐ nie ☐

Zostałem poinformowany, że przypadku trzykrotnego braku kontaktu telefonicznego z pracodawcą oferta pracy zostanie wycofana z realizacji.

Zobowiązuje się do poinformowania PUP o dezaktualizacji oferty.

.....
podpis i pieczęćka pracodawcy

UWAGA ! Pracodawca zgłaszając kolejną ofertę pracy w tym samym urzędzie pracy, może ograniczyć dane wymagane do podania nazwy i numeru identyfikacji podatkowej oraz danych, które wymagają aktualizacji

DATA wycofania oferty pracy z jej realizacji	Powód zaprzestania realizacji oferty pracy	Osoba wnioskująca o zaprzestanie realizacji oferty pracy	Sposób wycofania oferty
			☐ Osobiście ☐ Telefonicznie ☐ Internet

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (dotyczy pracodawców – osób fizycznych)

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kędzierzynie-Koźlu informuje, iż Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu wykonywania przez ADO zadań ustawowych, w tym w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia, aktywizacji zawodowej, realizacji krajowych ofert pracy, weryfikacji danych, ponadto dane są przetwarzane w celach statystycznych, badawczych oraz archiwalnych, w szczególności na podstawie: ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620), rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy. Dane osobowe są udostępniane następującym odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO, np. dostawcy oprogramowania. Dane mogą zostać przekazane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd), organom egzekucyjnym lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane maksymalnie przez okres wynikający z Jednolitego Rzeczkowego Wykazu Akt. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich aktualizacji, sprostowania, usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Ochrony Danych Osobowych jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie jej/jego danych narusza przepisy prawa. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest konieczne do skorzystania z usług pośrednictwa (w tym realizacji oferty pracy) oraz instrumentów rynku pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy. Odmowa udostępnienia przez Panią/Pana danych osobowych spowoduje niemożność skorzystania z form pomocy oferowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Kędzierzynie-Koźlu. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez ADO, w tym profilowaniu. Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych (zwanym dalej „ADO”) jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kędzierzynie-Koźlu z siedzibą przy ul. Anny 11, 47-200 Kędzierzyn-Koźle; e-mail: opke@pup-kkozle.pl Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) e-mail: iodo@pup-kkozle.pl Pracodawca potwierdził