



REGULAMIN I KRYTERIA OKREŚLAJĄCE WARUNKI FINANSOWANIA KOSZTÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Podstawa prawna:

1. Art. 42a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022r. poz. 690 z późniejszymi zmianami).

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Środki Funduszu Pracy przeznaczone na finansowanie kosztów studiów podyplomowych przyznaje z upoważnienia Starosty Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kędzierzynie-Koźlu.
2. Przyznanie dofinansowania następuje w ramach posiadanych na ten cel środków Funduszu Pracy.
3. Ilość przyznanych dofinansowań w danym roku ograniczona jest limitem środków finansowych ustalonych na realizację tego zadania.

§ 2

1. Wnioskodawca składa wniosek o finansowanie kosztów studiów podyplomowych wraz z uzasadnieniem celowości przyznania dofinansowania w formie oświadczenia o uprawdopodobnieniu zatrudnienia przez przyszłego pracodawcę lub oświadczenia o zamiarze otwarcia działalności gospodarczej.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Do wniosku wymagane jest złożenie następujących załączników:
 - a) odpis lub kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych;
 - b) dokument wydany przez organizatora studiów podyplomowych zawierający:
 - program, nazwę w/w studiów podyplomowych z planowanym terminem ich rozpoczęcia i zakończenia,
 - potwierdzenie odbywania studiów podyplomowych przez Wnioskodawcę i zaliczenie dotychczasowych semestrów w przypadku osób będących w trakcie studiów,
 - całkowity koszt studiów podyplomowych,
 - potwierdzenie poniesienia opłat za poprzednie semestry /gdy takie nastąpiły/.
4. Wnioski o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych rozpatrywane są zasadach jawności, równego traktowania podmiotów wnioskujących o przyznanie finansowania kosztów studiów podyplomowych, bezstronności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Opiniowane są wyłącznie wnioski kompletne, zawierające wszystkie wymagane załączniki i oświadczenia.
6. O pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku Starosta powiadamia podmiot, w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy. Od powiadomienia nie przysługuje odwołanie.
7. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dofinansowania.
8. W przypadku, gdy bezrobotny złożył wniosek w trakcie trwania studiów podyplomowych, dofinansowaniem można objąć jedynie nierozpoczęte semestry.

WARUNKI I ZASADY PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA KOSZTÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 3

1. O sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych może ubiegać się osoba zarejestrowana jako bezrobotna lub poszukująca pracy, która:
 - a) jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
 - b) jest zatrudniona u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji;
 - c) otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach;
 - d) uczestniczy w zajęciach w centrum integracji społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej;
 - e) jest żołnierzem rezerwy;
 - f) pobiera rentę szkoleniową;
 - g) pobiera świadczenie szkoleniowe;
 - h) podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem;
 - i) jest cudzoziemcem, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. h, ha lub hb, z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6 i 7 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;oraz:
 - j) posiada wykształcenie wyższe;
 - k) w okresie do 12 miesięcy przed złożeniem wniosku nie odrzuciła bez uzasadnionej przyczyny propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, wykonywania robót publicznych lub prac interwencyjnych, stażu lub innej formy pomocy określonej w ustawie.
2. Starosta może sfinansować koszty studiów podyplomowych pracownikowi oraz osobie wykonującej inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej w przypadku zagrożenia utraty pracy.

3. Przyznanie finansowania studiów podyplomowych następuje na podstawie Indywidualnego Planu Działania oraz podpisanej umowy cywilnoprawnej między Starostą i bezrobotnym.
4. Starosta dokonując oceny wniosków może uwzględniać:
 - a) sytuację na lokalnym rynku pracy, w szczególności dostępność w tut. Urzędzie ofert pracy zgodnych z kwalifikacjami posiadanymi przez bezrobotnego ubiegającego się o sfinansowanie studiów podyplomowych;
 - b) indywidualne potrzeby bezrobotnego;
 - c) uzasadnienie celowości podjęcia studiów podyplomowych;
 - d) dotychczasową współpracę z Urzędem;
 - a) opinię doradcy klienta dotyczącą celowości sfinansowania studiów podyplomowych;
 - b) opinię specjalisty ds. rozwoju zawodowego dotyczącą spełnienia warunków do odbycia studiów podyplomowych.
 - e) dotychczasową pomoc uzyskaną przez Wnioskodawcę z Urzędu;
 - f) wysokość środków finansowych jakimi dysponuje Urząd na realizację tego zadania.
5. Starosta zastrzega sobie prawo do rozpatrzenia w pierwszej kolejności tych wniosków, za którymi przemawia istotny interes społeczny.
6. Dokonując rozpatrzenia wniosku Starosta zastrzega sobie prawo wprowadzenia dodatkowego kryterium oceny w postaci okresu pozostawania w ewidencji osób bezrobotnych biorąc pod uwagę aktualną sytuację na lokalnym rynku pracy.
7. Wysokość przyznanych środków ustalana jest w oparciu o warunki realizacji określonych Programów, racjonalne wydatkowanie posiadanych na ten cel środków finansowych, sytuację na lokalnym rynku pracy oraz chęć objęcia pomocą jak największej liczby osób bezrobotnych.
8. Dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych nie zostanie przyznane osobie będącej w tym samym momencie uczestnikiem innej formy wsparcia finansowanego ze środków Funduszu Pracy/Europejskiego Funduszu Społecznego.

WARUNKI I TRYB PRYZNAWANIA ŚRODKÓW

§ 4

1. Starosta może sfinansować Wnioskodawcy koszty studiów podyplomowych należne organizatorowi studiów do wysokości 100 % całkowitego kosztu studiów podyplomowych, jednak nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia.
2. Dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych następuje w formie bezpośredniej wpłaty na konto organizatora studiów podyplomowych po uprzednim wystawieniu przez niego faktury.
3. Przyznanie Wnioskodawcy dofinansowania kosztów studiów podyplomowych dokonywane jest po uprzednim zawarciu na piśmie pod rygorem nieważności umowy cywilnoprawnej, która określa w szczególności prawa i obowiązki stron, wysokość i tryb przekazywania środków na pokrycie kosztów studiów podyplomowych oraz termin wypłaty stypendium.
4. Bezrobotnemu, któremu Starosta przyznał dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych, za okres uczestnictwa w tych studiach zgodnie z ich programem

- przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku dla bezrobotnych. Stypendium nie przysługuje osobom poszukującym pracy wymienionym w §3 pkt 1 a-i oraz w pkt. 2.
5. Dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych nie obejmuje opłaty rekrutacyjnej oraz opłaty za wydanie dyplomu.
 6. W przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przez uczestnika studiów w trakcie ich odbywania, nie zawiesza się finansowania tych studiów do planowanego terminu ich zakończenia.

OBOWIĄZKI WNIOSKODAWCY, KTÓREMU PRZYZNANO SFINANSOWANIE KOSZTÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 5

1. Wnioskodawca przy podpisaniu umowy o finansowanie kosztów studiów podyplomowych zobowiązuje się do:
 - a) podjęcia nauki, zgodnie z programem studiów podyplomowych;
 - b) dostarczenia dokumentu informującego o terminach sesji/zjazdów w trakcie studiów;
 - c) dostarczenia list obecności/rejestru uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w formule kształcenia na odległość do 3 dnia roboczego każdego miesiąca, za poprzedni miesiąc studiów;
 - d) przedstawienia Staroście na koniec każdego semestru nauki zaświadczenia potwierdzającego kontynuację studiów.
 - e) informowania o wszelkich zmianach w terminach odbywania studiów;
 - f) przedstawienia Staroście na każdorazowe wezwanie zaświadczenia z Uczelni potwierdzającego kontynuację nauki;
 - g) przedstawienia zaświadczenia, dyplomu lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych;
 - h) zgłaszania się w wyznaczonych terminach do Powiatowego Urzędu Pracy w Kędzierzynie-Koźlu;
 - i) podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej po zakończeniu studiów podyplomowych zgodnie z przedstawionym na etapie wniosku uzasadnieniem celowości przyznanego dofinansowania.
2. Brak jest możliwości zawarcia umowy o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych, jeżeli bezrobotny podejmie zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, ale przed podpisaniem tej umowy.

WARUNKI WYPOWIEDZENIA UMOWY O SFINANSOWANIE KOSZTÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 6

1. Wypowiedzenie umowy następuje w przypadku nie dotrzymania przez Wnioskodawcę warunków umowy o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych, a w szczególności:



- a) utraty statusu bezrobotnego w trakcie odbywania studiów podyplomowych z wyłączeniem sytuacji gdy utrata statusu nastąpiła w wyniku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, a studia podyplomowe zostały zakończone w planowanym terminie;
 - b) nie ukończenia studiów podyplomowych z winy uczestnika.
2. Bezrobotny, który z własnej winy przerwał studia podyplomowe zostaje pozbawiony statusu bezrobotnego na okres:
- a) 120 dni w przypadku pierwszego przerwania studiów;
 - b) 180 dni w przypadku drugiego przerwania studiów;
 - c) 270 dni w przypadku trzeciego i kolejnego przerwania - od dnia przerwania.
3. Poszukujący pracy, który nie podjął lub przerwał bez uzasadnionego powodu studia podyplomowe zostaje pozbawiony statusu poszukującego pracy na okres 120 dni od następnego dnia po zaistnieniu ww. zdarzeń.

§ 7

1. W przypadku wypowiedzenia umowy o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych przyznane środki podlegają niezwłocznemu zwrotowi wraz z odsetkami na konto wskazane przez Starostę.

INFORMACJE DODATKOWE

§ 8

1. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dokumentów na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego złożonych oświadczeń oraz danych zawartych we wniosku.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Kędzierzynie-Koźlu zobowiązany jest umożliwić Wnioskodawcy zapoznanie się z aktualnie obowiązującym Regulaminem i kryteriami finansowania kosztów studiów podyplomowych przed podpisaniem przez Wnioskodawcę umowy.
3. Wnioskodawca zapoznaje się z Regulaminem potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem pod stosownym oświadczeniem we wniosku.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. W sprawach nie unormowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy wymienione na wstępie Regulaminu oraz Kodeksu Pracy, Kodeksu Cywilnego, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,



ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz inne przepisy wykonawcze.

2. Do zmian niniejszego Regulaminu upoważniony jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kędzierzynie – Koźlu.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od niniejszego Regulaminu przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz innych przepisach wykonawczych.
4. Regulamin wchodzi w życie na podstawie Zarządzenia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kędzierzynie-Koźlu.



POWIATOWY URZĄD PRACY W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU

47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Anny 11
tel./fax: 77 482-70-41 ÷ 43 e-mail: opke@praca.gov.pl
kedzierzyn-kozle.praca.gov.pl

