



POWIATOWY URZĄD PRACY W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU

47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Anny 11

tel./fax: 77 482-70-41 ÷ 43

e-mail: opke@praca.gov.pl, epuap: /pup-kk/SkrytkaESP

www.kedzierzyn-kozle.praca.gov.pl



Krajowy
Fundusz
Szkoleniowy

Nabór wniosków o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego

Powiatowy Urząd Pracy w Kędzierzynie-Koźlu ogłasza nabór wniosków o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracodawców i pracowników.

1.	Termin naboru wniosków	Kompletne wnioski przygotowane na obowiązujących drukach zamieszczonych na stronie internetowej należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kędzierzynie-Koźlu 47-200, ul. Anny 11: <u>1. w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Anny 11 (pokój nr 8 I piętro)</u> <u>Wnioski w wyznaczonym „terminie składania wniosków” nie będą weryfikowane przez pracownika Urzędu !!</u> <u>2. W formie elektronicznej za pośrednictwem portalu: praca.gov.pl</u> → Usługi elektroniczne → Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu → Wnioski pozostałe → Pismo do urzędu (PSZ-PU). W punkcie 3 pisma: DANE SPRAWY Rodzaj sprawy należy wpisać „Wniosek z KFS” → do pisma należy dołączyć zeskanowany, podpisany wniosek oraz wszystkie wymagane załączniki złożone tylko i wyłącznie w formacie pdf. Wszystkie złożone dokumenty muszą być opatrzone podpisem elektronicznym za pomocą ważnego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym. <u>3. W formie elektronicznej za pośrednictwem: epuap lub e-Doręczeń</u> Podpisany wniosek oraz wszystkie wymagane załączniki (również inne załączone dokumenty) muszą być opatrzone podpisem elektronicznym za pomocą ważnego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym. • epuap: /pup-kk/SkrytkaESP • adres do e-Doręczeń: AE:PL-62174-79439-WADID-15 UWAGA !!!: Wnioski składane elektronicznie należy złożyć również w poniższych dniach i godzinach naboru. termin składania wniosków: od 19 lutego 2025r. do 21 lutego 2025 w godzinach: 08:00 do 15:00 <u>UWAGA!</u> <u>Wnioski złożone w innym terminie niż wyżej wymieniony, a także wypełnione na niewłaściwym druku nie będą rozpatrywane.</u>
2.	Terminy szkoleń	Formy kształcenia mogą rozpocząć się dopiero po podpisaniu przez pracodawcę umowy z Urzędem, nie wcześniej niż 01 maja 2025r. Przyznane środki należy wydatkować do 19.12.2025r. (wszystkie formy kształcenia ustawicznego dofinansowywane w ramach złożonego wniosku muszą rozpocząć się i zostać opłacone w roku 2025). Urząd zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminów szkoleń ze względu na przesunięcie terminów podpisywania umów z przyczyn niezależnych od Urzędu. Istnieje możliwość przesunięcia wskazanych we wniosku terminów kursów po uzyskaniu zgody Urzędu.



POWIATOWY URZĄD PRACY W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU

47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Anny 11

tel./fax: 77 482-70-41 ÷ 43

e-mail: opke@praca.gov.pl, epuap: /pup-kk/SkrytkaESP

www.kedzierzyn-kozle.praca.gov.pl



3.	Priorytety finansowania KFS w roku 2025	<u>Aby skorzystać ze środków KFS musi zostać spełniony co najmniej jeden z priorytetów Limitu podstawowego tzw. Puli Ministra:</u> 1. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie. 2. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy. 3. Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku. 4. Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy. 5. Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej. 6. Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy. 7. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych. 8. Rozwój umiejętności cyfrowych. 9. Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną. Interpretacje priorytetów zostały zawarte w dokumencie „Kierunkowe wytyczne dla urzędów pracy” do zapoznania się na stronie internetowej Urzędu: https://kedzierzyn-kozle.praca.gov.pl/kfs-2025 Skrócona wersja przygotowana przez Urząd Komentarzy do stosowania priorytetów wydatkowania KFS w 2025 roku znajdują się w osobnym dokumencie zamieszczonym na stronie internetowej urzędu: https://kedzierzyn-kozle.praca.gov.pl/dla-pracodawcow-i-przedsiębiorców/podnoszenie-kompetencji-i-kwalifikacji-pracowników-i-kandydatów-do-pracy/krajowy-fundusz-szkoleniowy
4.	środki KFS do rozdysponowania	666 800,00 zł



POWIATOWY URZĄD PRACY W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU

47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Anny 11

tel./fax: 77 482-70-41 ÷ 43

e-mail: opke@praca.gov.pl, epup: /pup-kk/SkrytkaESP

www.kedzierzyn-kozle.praca.gov.pl



5.	Koszty kształcenia ustawicznego	<u>Dofinansowanie środków KFS może wynieść:</u> - 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, - 100% kosztów kształcenia ustawicznego - jeżeli należy do grupy mikroprzedsiębiorców, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika. <u>Pracodawca może wnioskować o dofinansowanie z KFS na kształcenie ustawiczne jednego uczestnika maksymalnie kwotę 8 000,00 zł.</u> Powiatowy Urząd Pracy w Kędzierzynie-Koźlu kierując się zasadą racjonalnego wydatkowania oraz równego traktowania w dostępie i korzystaniu z usług i instrumentów rynku pracy, w przypadku ograniczonej puli środków KFS, w stosunku do ilości wniosków, zastrzega sobie prawo do ograniczenia kwoty dofinansowania wnioskowanej przez pracodawcę.
6.	Przedmiot finansowania	<u>Środki KFS można przeznaczyć na:</u> 1. Określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS, 2. Kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą, 3. Egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych, 4. Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu, 5. Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem. <u>Środki KFS nie mogą być przeznaczane na:</u> 1. koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia związanego z kształceniem ustawicznym; 2. studia wyższe (licencjackie, magisterskie, doktoranckie), staże, konferencje branżowe, konferencje naukowe; 3. kursy języków obcych od podstaw, Urząd dopuszcza wyłącznie branżowe kursy językowe; 4. koszty kształcenia ustawicznego, którego obowiązek przeprowadzenia wynika z odrębnych przepisów prawa, np. badań wstępnych, okresowych czy też kontrolnych; szkoleń obowiązkowych dla wszystkich pracowników (np.: szkoleń BHP, PPOŻ, ochrona danych osobowych, kursy pedagogiczne); 5. koszty kształcenia lekarzy i lekarzy dentyków, którzy chcą sfinansować szkolenia specjalizacyjne i staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określone w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry, a także pielęgniarek i położnych które chcą sfinansować specjalizacje, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej; 6. kształcenie ustawiczne realizowane poza granicami Polski; 7. inne kierunki i formy kształcenia ustawicznego niż ujęte we wniosku.



POWIATOWY URZĄD PRACY W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU

47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Anny 11

tel./fax: 77 482-70-41 ÷ 43

e-mail: opke@praca.gov.pl, epup: /pup-kk/SkrytkaESP

www.kedzierzyn-kozle.praca.gov.pl



7.	Podmioty uprawnione do składania wniosków	<u>O przyznanie środków KFS mogą ubiegać się:</u> 1. pracodawcy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z póź. zm.) którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich kompetencji lub kompetencji osób pracujących w firmie. Zgodnie z definicją, zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 25 przedmiotowej ustawy - Pracodawca to jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika; 2. pracodawcy, którzy mają siedzibę lub prowadzą działalność na terenie powiatu Kędzierzyn-Koźle. Udokumentować to można wpisem pracodawcy do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym. Jednak, zgodnie z ustawą Prawo przedsiębiorców, nie jest to obowiązkowe. Jeżeli pracodawca nie posiada powyżej wspomnianych wpisów, powinien dostarczyć inne dokumenty potwierdzające, iż taką działalność na terenie danego powiatu wykonuje, np. umowę najmu, itp.
8.	Podmioty wykluczone z ubiegania się o środki KFS	<u>O środki KFS nie mogą ubiegać się Pracodawcy, którzy:</u> 1. zalegają z zapłatą wynagrodzeń pracowniczych, posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz innych danin publicznych na dzień złożenia wniosku; 2. byli ukarani zakazem dostępu do środków, o których w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych; 3. posiadają zaległości w spłacie zobowiązań podlegających zwrotowi wcześniej uzyskanej pomocy finansowej z Powiatowego Urzędu Pracy w Kędzierzynie-Koźlu lub innych środków publicznych. 4. podlegają sankcjom w związku z wojną w Ukrainie (zał. nr 7 do wniosku).
9.	Uprawnieni do objęcia kształceniem ustawicznym	1. Pracodawcy (jednostki organizacyjne, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoby fizyczne, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika); 2. Pracownicy (osoby fizyczne zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę - zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy). Pracownikiem jest wyłącznie osoba świadcząca pracę w ramach stosunku pracy oznacza to, że pracownikiem nie jest osoba, która wykonuje pracę w ramach przepisów prawa cywilnego, np. na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło czy też innych rodzajów umów cywilnoprawnych. Umowa o pracę musi obejmować okres, co najmniej do czasu zakończenia kształcenia ustawicznego. 3. W przypadku, gdy pracodawcą jest spółka cywilna, jawna lub partnerska środki KFS mogą być przeznaczone na kształcenie ustawiczne zarówno pracowników jak i wspólników będących osobami fizycznymi; 4. W przypadku, gdy pracodawcą jest spółka prawa handlowego, z wyjątkiem spółki jawnej i partnerskiej, środki KFS mogą być przeznaczone wyłącznie na kształcenie ustawiczne pracowników. W celu ustalenia statusu osoby, na kształcenie której pracodawca się ubiega o środki KFS, urząd może zwrócić się do pracodawcy o dokumenty potwierdzające zatrudnienie tej osoby; 5. Urząd przyzna środki na kształcenie ustawiczne pracowników świadczących pracę wyłącznie na terenie powiatu Kędzierzyn-Koźle.



POWIATOWY URZĄD PRACY W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU

47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Anny 11

tel./fax: 77 482-70-41 ÷ 43

e-mail: opke@praca.gov.pl, epuap: /pup-kk/SkrytkaESP

www.kedzierzyn-kozle.praca.gov.pl



10.	Wyłączeni z możliwości objęcia kształceniem	<u>Ze środków KFS nie mogą być finansowane koszty kształcenia ustawicznego osób:</u> 1. współpracujących, tj.: małżonka, dzieci własnych, dzieci małżonka, dzieci przysposobionych, rodziców, macochy lub ojczyrna, którzy pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu działalności gospodarczej; 2. przebywających na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym lub urlopie bezpłatnym; 3. wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych; 4. osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, gdy są zatrudnione na umowę o pracę w spółce); 5. prezes spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jej jedynym lub większościowym udziałowcem.
11.	Realizator usługi kształcenia zawodowego	1. Realizatorem działań musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski, prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi i podatkowymi. 2. Realizator kształcenia musi posiadać co najmniej nr ewidencji PKD 85.5 lub inny dokument wskazujący, że mamy do czynienia z instytucją posiadającą doświadczenie i zasoby do prowadzenia kształcenia ustawicznego. W przypadku nieudokumentowania ww. wniosek lub jego część będzie rozpatrzony negatywnie. 3. Planowane działania kształcenia ustawicznego mogą zostać powierzone do realizacji podmiotowi, który w świetle obowiązującego prawa posiada uprawnienia do realizacji danej formy kształcenia ustawicznego, z zastrzeżeniem, iż Pracodawca nie jest powiązany z realizatorem usługi osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności: 1) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; 2) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej; 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika; 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. 4. Nie jest możliwe zawarcie umowy o finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS, jeśli Pracodawca zamierza samodzielnie np. w ramach własnych zasobów organizacyjnych i/lub kadrowych zrealizować kształcenie ustawiczne pracowników/pracodawcy. 5. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług oraz § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień kursy i studia podyplomowe realizowane w ramach wsparcia z KFS są zwolnione od podatku od towarów i usług.
12.	Sposób złożenia wniosku	1. Na każdą wnioskowaną formę kształcenia ustawicznego pracodawca może złożyć odrębny wniosek (jeden rodzaj kursu, studiów podyplomowych...). 2. Wnioski wraz z załącznikami należy składać wyłącznie w terminie ogłoszonego naboru. 3. Wniosek należy złożyć na aktualnych drukach wraz z niezbędnymi załącznikami. Należy wypełnić go czytelnie, drukowanymi literami,



POWIATOWY URZĄD PRACY W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU

47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Anny 11

tel./fax: 77 482-70-41 ÷ 43

e-mail: opke@praca.gov.pl, epup: /pup-kk/SkrytkaESP

www.kedzierzyn-kozle.praca.gov.pl



		maszynowo lub komputerowo. 4. Wszystkie strony złożonego wniosku oraz załączników należy ponumerować (łączna numeracja całości złożonych dokumentów) oraz zaparafować. 5. Wszelkie dokumenty należy składać w języku polskim lub przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. 6. Dokumenty składane w kopii powinny zawierać klauzulę "za zgodność z oryginałem" umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i pieczęcią imienną osoby składającej podpis lub czytelnym podpisem osób uprawnionych do uwierzytelniania dokumentów. 7. Wnioski składane poza ogłoszonymi terminami naboru oraz na nieaktualnych drukach nie będą podlegały rozpatrzeniu. 8. O sfinansowanie działań kształcenia ustawicznego należy ubiegać się przed ich rozpoczęciem a terminy szkoleń muszą być zgodne z wytycznymi podanym w pkt nr 2 ogłoszenia „Terminy szkoleń”. 9. W sytuacji, gdy pracodawca ubiega się o sfinansowanie kursu obejmującego koszt badań lekarskich, których pozytywny wynik jest warunkiem koniecznym przystąpienia do kursu, koszty obu elementów muszą zostać przedstawione odrębnie, a w przypadku negatywnego wyniku badań danego pracownika lub pracodawcy kurs nie zostanie sfinansowany w przypadającej na niego części.
13.	Wymagane załączniki	1. Zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis (tylko w przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis), w zakresie, o którym mowa w art. 7, ust. 4 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) UWAGA!! Wartość pomocy de minimis musi dotyczyć ostatnich trzech lat przed złożeniem wniosku (np.: gdy wniosek składany jest 19.02.2025 okres powinien obejmować od 19.02.2022r. do 19.02.2025r.) oraz być spójna z raportem pomocy otrzymanej przez beneficjenta wg Systemu Harmonogramowania Rejestracji i Monitorowania Pomocy (SHRIMP). Weryfikacji pomocy de minimis Pracodawca może dokonać nieodpłatnie w systemie SUDOP na stronie internetowej: https://sudop.uokik.gov.pl/home 2. Informacje przedstawiane przy ubieganiu się o pomoc de minimis zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) (tylko w przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis). 3. Uwierzytelnioną kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do KRS lub CEIDG np. umowa spółki cywilnej wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami, lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji, czy spółdzielni, lub inne dokumenty (właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli). 4. Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usług kształcenia ustawicznego o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących – dotyczy wyłącznie kursów, studiów podyplomowych i egzaminów. 5. Załącznik nr 3 do wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia



POWIATOWY URZĄD PRACY W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU

47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Anny 11

tel./fax: 77 482-70-41 ÷ 43

e-mail: opke@praca.gov.pl, epuap: /pup-kk/SkrytkaESP

www.kedzierzyn-kozle.praca.gov.pl



	ustawicznego pracowników i pracodawcy - PROGRAM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO. Program kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców musi być podpisany i opieczetowany przez osoby uprawnione do reprezentacji instytucji szkoleniowej/ Uczelni. Załącznik musi być złożony w oryginale lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną. 6. Załącznik nr 4 do wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków KFS – ZAKRES EGZAMINU. Załącznik musi być złożony w oryginale lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną. <u>UWAGA !!</u> Brak któregoś z wymienionych w punktach 1-6 załączników skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia 7. Załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków KFS - UZASADNIENIE POTRZEBY KSZTAŁCENIA 8. Załącznik nr 2 do wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków KFS – PORÓWNANIE OFERT RYNKOWYCH PLANOWANEGO KSZTAŁCENIA. 9. Załącznik nr 5 do wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków KFS – OŚWIADCZENIA PRACODAWCY DOTYCZĄCE PRIORYTETÓW. Załącznik należy złożyć tylko w przypadku gdy Pracodawca zamierza spełnić wymagania priorytetu nr 2 lub 3 Limitu podstawowego tzw. Puli Ministra. 10. Załącznik nr 6 do wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków KFS – OŚWIADCZENIA PRACODAWCY DOTYCZĄCE ZASAD PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH. 11. Załącznik nr 7 do wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków KFS - OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU SANKCJOM W ZWIĄZKU Z WOJNĄ W UKRAINIE. 12. Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków KFS – PEŁNOMOCNICTWO DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY ORAZ SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI I ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ W JEGO IMIENIU. W przypadku, gdy pracodawcę lub przedsiębiorcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączone pełnomocnictwo (na druku przygotowanym przez PUP) określające jego zakres i podpisane elektronicznie lub notarialnie przez osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy. Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania Pracodawcy w dokumencie rejestracyjnym.
--	--



POWIATOWY URZĄD PRACY W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU

47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Anny 11

tel./fax: 77 482-70-41 ÷ 43

e-mail: opke@praca.gov.pl, epup: /pup-kk/SkrytkaESP

www.kedzierzyn-kozle.praca.gov.pl



14.	Podstawowe zasady rozpatrywania wniosków	1. Wnioski rozpatrywane będą wraz z załącznikami po zakończeniu naboru, zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu o naborze wniosków. 2. Jeśli wniosek spełnia wymogi formalno - prawne, lecz został wypełniony nieprawidłowo, wówczas wyznaczony zostanie co najmniej 7-dniowy (i nie dłuższy niż 14-dniowy) termin do jego poprawienia. 3. Wnioski nie są rozpatrywane w trybie decyzji administracyjnej, stąd też nie podlegają procedurze odwoławczej. 4. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd uzasadnia odmowę. 5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zawiera z Pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i/lub pracodawcy, przy czym kształcenie ustawiczne finansowane w ramach środków KFS może zostać uruchomione przez Pracodawcę dopiero po zawarciu umowy. Umowa może zostać zawarta tylko na działania wymienione w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które jeszcze się nie rozpoczęły. 6. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się Pracodawcę na piśmie, w przypadku: a. niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie, b. niedołączenia wymaganych załączników, c. gdy wniosek wpłynie poza ogłoszonym przez urząd terminem naboru lub zostanie złożony na nieaktualnych drukach. 7. Wnioski raz korygowane nie będą podlegać kolejnej korekcie. 8. Aby skorzystać ze środków KFS musi zostać spełniony co najmniej jeden z wymienionych w ogłoszeniu priorytetów Puli Ministra. W przypadku nie spełnienia żadnego z ww. priorytetów Urząd rozpatruje wniosek lub jego część negatywnie.
15.	Kryteria oceny merytorycznej	<u>PUP rozpatruje wnioski Pracodawców zgodnie z kryteriami § 6 ust. 5 rozporządzenia w sprawie przyznawania środków z KFS</u> Ocenie podlegają następujące kryteria: 1. zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok. 2. zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy. 3. koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku. 4. posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego. 5. w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego 6. plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS. 7. możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Przy ocenie merytorycznej analizowane i <u>oceniane</u> będzie również: 1. uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przez pracownika lub pracodawcę w kontekście programu kształcenia, zajmowanego stanowiska,



POWIATOWY URZĄD PRACY W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU

47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Anny 11

tel./fax: 77 482-70-41 ÷ 43

e-mail: opke@praca.gov.pl, epuap: /pup-kk/SkrytkaESP

www.kedzierzyn-kozle.praca.gov.pl



		profilu działalności firmy oraz potrzeb lokalnego rynku pracy. Wskazanie celów zawodowych zrealizowanych dzięki wnioskowanemu kształceniu (dlaczego konieczne jest zorganizowanie danego kształcenia dla wytypowanego pracownika/pracodawcy; dlaczego jest ono niezbędne), 2. współpraca Pracodawcy z Powiatowym Urzędem Pracy w Kędzierzynie-Koźlu. Ocenie zostanie poddana dotychczasowa współpraca Pracodawcy z Urzędem w ramach pośrednictwa pracy oraz wszystkich form finansowanych lub współfinansowanych przez Urząd. 3. fakt czy pracodawca korzystał z dofinansowania z KFS: a.) Pracodawcy którzy nie otrzymali w roku 2024 dofinansowania z KFS uzyskają dodatkowe punkty, b.) Pracodawcy, którzy nigdy nie otrzymali z KFS dofinansowania dostaną dodatkowe punkty. W przypadku gdy dwa lub więcej wniosków otrzyma równą liczbę punktów o kolejności przyznania dofinansowania decyduje data i godzina wpływu wniosku do Urzędu.
--	--	---

z up. Starosty

Edyta Krubasik
Zastępca Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Kędzierzynie-Koźlu

/podpis elektroniczny/