



Regulamin Organizowania i Finansowania Prac Interwencyjnych

Podstawy prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023r. poz. 702).
3. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023)
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013).
5. Rozporządzenie Komisji (UE) NR 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.



Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **prace interwencyjne** - oznacza to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze Starostą i ma na celu wsparcie bezrobotnych
- 2) **pracodawca** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
- 3) **przedsiębiorca** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą oraz wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej;
- 4) **Starosta** - oznacza to Starostę Kędzierzyńsko – Kozielskiego, w imieniu którego działa Powiatowy Urząd Pracy w Kędzierzynie – Koźlu;
- 5) **Komisja** - oznacza to „Komisję ds. opiniowania wniosków dotyczących organizacji aktywnych form”, powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kędzierzynie-Koźlu.
- 6) **PUP** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Kędzierzynie – Koźlu;
- 7) **Dyrektor PUP** - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kędzierzynie – Koźlu;
- 8) **Ustawa** - oznacza to ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia
- 9) **bezrobotny** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3 pkt 1 lub pkt 2 lit. a–l, n oraz p, lub osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3 pkt 3, 5 lub 6, niezatrudnioną i niewykonywującą innej pracy zarobkowej, nieuczącą się w szkole, z wyjątkiem osoby uczącej się w szkole dla dorosłych, branżowej szkole II stopnia w formie stacjonarnej lub zaocznej, w szkole policealnej w formie stacjonarnej lub zaocznej, lub przystępującej do egzaminów eksternistycznych z zakresu programu nauczania szkoły dla dorosłych lub branżowej szkoły II stopnia, lub kształcącej się na studiach niestacjonarnych, lub uczącej się w szkole artystycznej realizującej wyłącznie kształcenie artystyczne, niemającą stałego źródła dochodu, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub w danej służbie albo innej pracy zarobkowej albo jeżeli jest osobą niepełnosprawną, zdolną i



gotową do podjęcia zatrudnienia co najmniej w połowie tego wymiaru czasu pracy, zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy w Kędzierzynie-Koźlu;

Rozdział II

Zasady składania i rozpatrywania wniosków

§ 1

1. Przyznanie wsparcia w postaci prac interwencyjnych następuje w ramach posiadanych na ten cel środków Funduszu Pracy będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Kędzierzynie-Koźlu.
2. Starosta, w imieniu którego działa Powiatowy Urząd Pracy w Kędzierzynie – Koźlu zwraca pracodawcy, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanych bezrobotnych, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych.
3. Bezrobotny może być skierowany do prac interwencyjnych do przedsiębiorcy niezatrudniającego pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.
4. Pracodawca/ przedsiębiorca składa wniosek o organizowanie prac interwencyjnych, do wybranego PUP.
5. Wniosek o organizację prac interwencyjnych może złożyć podmiot:
 - 1) jeżeli osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o organizację prac interwencyjnych lub osoby nim zarządzające w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. - Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) który na dzień złożenia wniosku nie zalega z:
 - a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,



- c) opłacaniem innych danin publicznych.
6. Dyrektor PUP uwzględniając specyfikę lokalnego rynku pracy, w tym wielkość i strukturę bezrobocia oraz kwotę środków na formy wsparcia, po uzyskaniu pozytywnej opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy, może określić dodatkowe warunki przyznania prac interwencyjnych.
 7. Prace interwencyjne mogą być organizowane w WUP, PUP oraz biurach poselskich, senatorskich i poselsko-senatorskich.

§ 2

1. Pracodawca/ przedsiębiorca składa do PUP w Kędzierzynie-Koźlu wniosek o organizację prac interwencyjnych zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę podmiotu ubiegającego się o organizowanie prac interwencyjnych, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności;
 - 2) numer identyfikacyjny REGON;
 - 3) numer identyfikacji podatkowej (NIP), jeżeli został nadany;
 - 4) oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności;
 - 5) liczbę bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych oraz okres ich zatrudnienia;
 - 6) miejsce i rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje;
 - 7) wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych oraz wnioskowaną wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych.
2. Do wniosku o organizację prac interwencyjnych dołącza się oświadczenie potwierdzające okoliczności, o których mowa w § 1 ust. 5. Oświadczenie, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, składają osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o organizowanie prac interwencyjnych lub osoby nim zarządzające.
4. Pracodawca/ przedsiębiorca organizujący prace interwencyjne, będący beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, do wniosku o organizację prac interwencyjnych dołącza:
 - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w okresie wskazanym odpowiednio w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z

dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym albo art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- 2) informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 2 albo ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o *pomoc de minimis* – do pobrania na stronie PUP)

§ 3

1. Wniosek o organizację prac interwencyjnych wypełniony na druku opracowanym przez PUP, może być uwzględniony, jeżeli:
 - 1) jest kompletny i prawidłowo sporządzony;
 - 2) do wniosku zostały dołączone wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia;
 - 3) podmiot składający wniosek spełnia warunki określone odpowiednio w § 1 ust. 5;
 - 4) starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
2. W razie stwierdzenia braków we wniosku o dofinansowanie, PUP wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
3. Wniosek o organizację prac interwencyjnych wraz z załącznikami można składać w terminach wskazanych przez PUP:
 - 1) w wersji papierowej:
 - a) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Anny 11, 47-220 Kędzierzyn-Koźle;
 - b) za pośrednictwem operatora pocztowego;
 - 2) w formie elektronicznej za pośrednictwem:
 - a) elektronicznej platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP: /pup-kk/SkrytkaESP;
 - b) e-Doręczeń AE:PL-62174-79439-WADID-15.

Wniosek wypełniony na niewłaściwym druku lub nie uzupełniony we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 4

1. PUP weryfikuje spełnienie warunków uprawniających do ubiegania się o organizację prac interwencyjnych na podstawie posiadanych przez niego danych, w systemie teleinformatycznym oraz rejestrach publicznych, do których ma dostęp, lub



- oświadczeń złożonych przez wnioskodawcę.
2. Wniosek podpisany przez osobę nieuprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy pozostaje bez rozpatrzenia.
 3. Wnioski o organizację prac interwencyjnych rozpatrywane są przez „Komisję ds. opiniowania wniosków dotyczących organizacji aktywnych form”, powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kędzierzynie-Koźlu.
 4. Przy rozpatrywaniu wniosków o organizowanie prac interwencyjnych Komisja kierować się będzie m.in.:
 - 1) zasadą celowości, efektywności w wydatkowaniu środków publicznych przy zawieraniu umów,
 - 2) warunkami płacy i pracy proponowanymi bezrobotnemu,
 - 3) długością gwarantowanego okresu zatrudnienia po zakończeniu umowy,
 - 4) przebiegiem współpracy oraz wywiązywaniem się z warunków w zawieranych umowach z Powiatowym Urzędem Pracy w Kędzierzynie-Koźlu (okres ostatnich 2 lat),
 - 5) barometrem zawodów powiatu kędzierzyńsko – kozielskiego, który określa zapotrzebowanie na pracowników z uwzględnieniem uwarunkowań rynkowych i określa zawody pozostające w równowadze, jak również zawody deficytowe i nadwyżkowe.
 5. Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.
 6. Prace Komisji są oparte na zasadach jawności, równego traktowania podmiotów wnioskujących o przyznanie środków, bezstronności postępowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.
 7. PUP zastrzega sobie możliwość negatywnego rozpatrzenia wniosku w przypadku, gdy w rejestrze osób bezrobotnych jest niewielka liczba osób bezrobotnych spełniających wymagania pozwalające na skierowanie na prace interwencyjne np. konieczne jest posiadanie stosownego wykształcenia bądź uprawnień potwierdzonych świadectwem lub dyplomem.
 8. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o organizację prac interwencyjnych PUP powiadamia wnioskodawcę w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku PUP podaje przyczynę odmowy.
 9. Od informacji o negatywnym rozpatrzeniu wniosku nie przysługuje odwołanie.

Rozdział III

Zasady przyznawania oraz kierowania bezrobotnych

§ 1

1. Starosta na podstawie zawartej umowy zwraca pracodawcy/ przedsiębiorcy, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy na okres od 3 do 12 miesięcy skierowanych bezrobotnych, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdego bezrobotnego, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca.
2. W przypadku ograniczonej ilości środków Dyrektor PUP może określić niższą, niż dopuszczalna wysokość udzielanych środków.
3. Podstawą zwrotu części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych jest umowa zawarta przez PUP z pracodawcą/ przedsiębiorcą zwana dalej „umową o organizację prac interwencyjnych”.
4. Umowa o organizację prac interwencyjnych zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zawarcie umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli stron i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
6. Zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych na prace interwencyjne jest przyznawany zgodnie z warunkami dopuszczalności *pomocy de minimis* w rozumieniu przepisów:
 - 1) rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* i jest udzielane zgodnie z przepisami tego Rozporządzenia;
 - 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym i jest udzielane zgodnie z przepisami tego Rozporządzenia.
7. Zwrotu nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.



8. Wnioskodawcy, zobowiązani są do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą de minimis przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej przyznania.

Rozdział IV

Obowiązki wynikające z zawartej umowy, warunki otrzymania zwrotu części kosztów

§ 1

1. Pracodawca stosownie do zawartej umowy, zatrudnia skierowanego bezrobotnego na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne (od 3 do 12 miesięcy) oraz przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji.
2. PUP kierując bezrobotnego do prac interwencyjnych, bierze pod uwagę jego wiek, stan zdrowia oraz rodzaje uprzednio wykonywanej pracy.
3. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy przysługuje:
 - 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - 2) bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
 - 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
 - 4) bezrobotnym niepełnosprawnym;
 - 5) długotrwale bezrobotnym;
 - 6) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia;
 - 7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
4. PUP nie może skierować bezrobotnego do prac interwencyjnych jeżeli w okresie ostatnich 90 dni bezrobotny był zatrudniony w ramach tych prac u danego pracodawcy.
5. Pracodawca/ przedsiębiorca zobowiązuje się do:
 - 1) przedłożenia do PUP, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym, jej kserokopię wraz ze zgłoszeniem ZUS ZUA;
 - 2) niezwłocznego powiadomienia PUP o każdym przypadku rozwiązania umowy o pracę z zatrudnionym bezrobotnym lub porzuceniu przez niego pracy oraz dostarczenia do PUP kserokopii świadectwa pracy,
 - 3) każdorazowego niezwłocznego informowania PUP o zamiarze dokonania zmiany warunków pracy i płacy skierowanego bezrobotnego.
6. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy albo wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 1, PUP kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego.



7. Do okresu, o którym mowa w ust. 1 nie wlicza się okresów przerw w zatrudnieniu oraz urlopów bezpłatnych.
8. Przerwy w zatrudnieniu nie mogą być dłuższe niż 3 miesiące.
9. Okres trwania umowy przedłuża się o przerwy w zatrudnieniu.
10. PUP ma prawo dokonywać kontroli i oceny dotrzymania warunków zawartej umowy o organizację prac interwencyjnych.

§ 2

1. Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne skierowanych bezrobotnych następuje miesięcznie na podstawie wniosku o zwrot kosztów poniesionych w związku z zatrudnieniem bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych, złożonego przez pracodawcę/ przedsiębiorcę wraz z:
 - 1) rozliczeniem finansowym wynagrodzeń osób zatrudnionych w ramach umowy o organizację prac interwencyjnych za dany okres,
 - 2) uwierzytelnioną kserokopią listy płac wraz z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia lub potwierdzenie przelewu,
 - 3) kserokopiami dowodów odprowadzenia składek na ubezpieczenie społeczne,
 - 4) kserokopiami deklaracji ZUS (DRA, RCA, RSA).
2. Refundację za niepełny miesiąc prac interwencyjnych wylicza się dzieląc kwotę określoną w umowie przez 30 a wynik mnożąc przez liczbę dni za które przysługuje.
3. Wniosek o zwrot kosztów poniesionych w związku z zatrudnieniem bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych pracodawca/ przedsiębiorca złoży do PUP niezwłocznie po skompletowaniu dokumentów, o których mowa w ust. 1.
4. Powiatowy Urząd Pracy w Kędzierzynie-Koźlu dokona refundacji w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o zwrot kosztów poniesionych w związku z zatrudnieniem bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych.

Rozdział V

Obowiązek zwrotu środków

§ 1

1. Niewywiązanie się z warunku zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji, lub naruszenie innych istotnych warunków umowy wiąże się ze zwrotem uzyskanej pomocy wraz z



- odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
2. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca/przedsiębiorca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
 3. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez PUP na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.
 4. Złożenie niezgodnego z prawdą oświadczenia powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
 5. Zwrot środków, o których mowa w ust. 1, 2 i 4, jest dokonywany na wyodrębniony rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
 6. Dochodzenie roszczeń wynikających z zawartej umowy o refundację następuje na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

1. Dyrektor PUP zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy o organizację prac interwencyjnych w przypadku wprowadzenia ograniczeń wydatków Funduszu Pracy.
2. Dyrektor PUP nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez pracodawcę/przedsiębiorcę w przypadku nie zawarcia stosownych umów.
3. Na każde wezwanie PUP pracodawca/ przedsiębiorca, z którym została zawarta umowa o organizację prac interwencyjnych zobowiązany jest udostępnić oryginały dokumentów związanych z realizacją umowy oraz przedłożyć do wglądu oryginały dokumentów potwierdzające stan faktyczny danych zawartych we wniosku o organizację prac interwencyjnych i jego załącznikach.
4. W sprawach nie unormowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy wymienione na wstępie Regulaminu oraz Kodeksu Pracy, Kodeksu Cywilnego, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych



- oraz innych przepisów wykonawczych.
5. Do zmian niniejszego Regulaminu upoważniony jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kędzierzynie-Koźlu.
 6. Dyrektor PUP może podjąć decyzję o odstąpieniu od zasad obowiązujących w niniejszym regulaminie. Decyzja taka może zostać podjęta m.in. w sytuacjach, w których zastosowanie standardowych procedur mogłoby ograniczyć skuteczność wsparcia lub nie odpowiadać specyfice danego przypadku, przy jednoczesnym zachowaniu zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
 7. Regulamin wchodzi w życie na podstawie zarządzenia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kędzierzynie-Koźlu.