



Regulamin i kryteria określające warunki przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
3. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
4. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
5. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym .
7. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
8. Ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.
9. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r – Prawo oświatowe.



Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa kryteria przyznawania przez Starostę z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy.
2. Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:
 - 1) **refundacja** – należy przez to rozumieć refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
 - 2) **Starosta** – oznacza to Starostę Kędzierzyńsko – Kozielskiego, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kędzierzynie – Koźlu;
 - 3) **PUP** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Kędzierzynie – Koźlu;
 - 4) **Dyrektor PUP** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kędzierzynie – Koźlu;
 - 5) **Ustawa** – oznacza to Ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
 - 6) **Rozporządzenie** – oznacza Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
 - 7) **przedsiębiorca** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą oraz wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej;
 - 8) **niepubliczna szkoła, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego** – oznacza niepubliczne przedszkole, niepubliczną inną formą wychowania przedszkolnego lub niepubliczną szkołę, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 - Prawo oświatowe;
 - 9) **producent rolny** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zamieszkująca lub mająca siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będąca posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych;



- 10) **żłobek lub klub dziecięcy** oznacza żłobek lub klub dziecięcy tworzony i prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 11) **przeciętne wynagrodzenie** oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", na podstawie art. 20 pkt 2 Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
- 12) **bezrobotny** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3 pkt 1 lub pkt 2 lit. a–l, n oraz p, lub osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3 pkt 3, 5 lub 6, niezatrudnioną i niewykonującą innej pracy zarobkowej, nieuczącą się w szkole, z wyjątkiem osoby uczącej się w szkole dla dorosłych, branżowej szkole II stopnia w formie stacjonarnej lub zaocznej, w szkole policealnej w formie stacjonarnej lub zaocznej, lub przystępującej do egzaminów eksternistycznych z zakresu programu nauczania szkoły dla dorosłych lub branżowej szkoły II stopnia, lub kształcącej się na studiach niestacjonarnych, lub uczącej się w szkole artystycznej realizującej wyłącznie kształcenie artystyczne, niemającą stałego źródła dochodu, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub w danej służbie albo innej pracy zarobkowej albo jeżeli jest osobą niepełnosprawną, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia co najmniej w połowie tego wymiaru czasu pracy, zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kędzierzynie-Koźlu;
- 13) **opiekun poszukujący pracy** - oznacza to poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej.



Rozdział II

Zasady składania i rozpatrywania wniosków

§ 1

1. Przyznanie refundacji z Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy następuje w ramach posiadanych na ten cel środków Funduszu Pracy będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Kędzierzynie-Koźlu.
2. Starosta może zrefundować z Funduszu Pracy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna poszukującego pracy:
 - 1) przedsiębiorcy;
 - 2) niepublicznej szkole, niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego;
 - 3) producentowi rolnemu.
3. Starosta może zrefundować z Funduszu Pracy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy:
 - 1) związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć – żłobkom lub klubom dziecięcym;
 - 2) związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych – przedsiębiorcy lub przedsiębiorstwu społecznemu, prowadzącym działalność polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych.
4. Starosta może zrefundować z Funduszu Pracy przedsiębiorcy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym dla skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy.
5. Przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, niepubliczna szkoła, producent rolny, zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, mogą złożyć do starosty właściwego ze względu na swoją siedzibę albo ze względu na stałe miejsce wykonywania działalności albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zwany dalej



„wnioskiem o refundację”

6. Wniosek o refundację może złożyć **przedsiębiorca**, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego lub niepubliczna szkoła, jeżeli na dzień złożenia wniosku:
 - 1) wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) przez ostatnie 6 miesięcy przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, wykonywał działalność gospodarczą, a w przypadku niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły – działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
 - 3) w okresie ostatnich 6 miesięcy wnioskodawca nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia;
 - 4) wnioskodawca nie zalega z:
 - a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 5) wnioskodawca nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych;
 - 6) wnioskodawca nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.



7. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy o którym mowa w ust. 3 i 4 może złożyć przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, który nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przy czyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie swego funkcjonowania, w przypadku gdy wykonuje działalność gospodarczą krócej niż 6 miesięcy oraz jeżeli na dzień złożenia wniosku:
- 1) wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) wnioskodawca nie zalega z:
 - a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 3) wnioskodawca nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych;
 - 4) wnioskodawca nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
8. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 może złożyć przedsiębiorstwo społeczne, które nie zmniejszyło wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełniło wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego, w przypadku gdy posiada ten status krócej niż 6 miesięcy oraz jeżeli na dzień złożenia wniosku:
- 1) wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo



- przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) wnioskodawca nie zalega z:
 - a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 3) wnioskodawca nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych;
 - 4) wnioskodawca nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
9. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może złożyć **producent rolny**, jeżeli na dzień złożenia wniosku:
- 1) wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) w okresie ostatnich 6 miesięcy wnioskodawca nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia;
 - 3) wnioskodawca nie zalega z:
 - a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,



- b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 4) wnioskodawca nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych;
 - 5) wnioskodawca nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - 6) przez ostatnie 6 miesięcy posiadał gospodarstwo rolne lub prowadził dział specjalny produkcji rolnej;
 - 7) w okresie ostatnich 6 miesięcy zatrudniał w każdym miesiącu co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy.
10. Warunek dotyczący niezmnieszenia wymiaru czasu pracy i zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnienia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia jest weryfikowany również na dzień podpisania umowy.
 11. PUP weryfikuje spełnienie warunków uprawniających do ubiegania się o refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy na podstawie posiadanych przez niego danych, rejestrów publicznych, do których ma dostęp lub oświadczeń złożonych przez wnioskodawcę.
 12. Dyrektor PUP uwzględniając specyfikę lokalnego rynku pracy, w tym wielkość i strukturę bezrobocia oraz kwotę środków na formy wsparcia, po uzyskaniu pozytywnej opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy, może określić dodatkowe warunki przyznania refundacji wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy.

§ 2

1. Przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, niepubliczna szkoła, producent rolny zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego lub opiekuna poszukującego pracy składają do PUP w Kędzierzynie-Koźlu wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zawierający w szczególności:
 - 1) oznaczenie przedsiębiorcy, niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły lub producenta rolnego, w tym:
 - a) nazwę lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej,
 - b) formę prawną prowadzonej działalności,
 - c) imię i nazwisko osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy, a także numer PESEL, a w przypadku jego braku –

- rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- d) w przypadku osoby fizycznej numer PESEL, a w przypadku jego braku – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - e) adres siedziby albo adres zamieszkania i adres do doręczeń,
 - f) adres do doręczeń elektronicznych,
 - g) adres miejsca wykonywania działalności, w tym adres miejsca wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy,
 - h) adres poczty elektronicznej i numer telefonu wnioskującego o refundację,
 - i) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji (o ile został nadany)
 - j) numer identyfikacyjny REGON,
 - k) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - l) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,
 - m) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) związanej z tworzonym stanowiskiem pracy, jeśli dotyczy,
 - n) opis prowadzonej działalności wnioskodawcy;
- 2) informację o liczbie wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych lub skierowanych opiekunów poszukujących pracy;
 - 3) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych opiekunów poszukujących pracy;
 - 4) informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna poszukującego pracy;
 - 5) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny lub skierowany opiekun poszukujący pracy;
 - 6) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, wartości niematerialnych lub prawnych, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;
 - 7) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy, zawierającą ceny brutto, podatek od towarów i usług i ceny netto; źródła finansowania wydatków;
 - 8) wnioskowaną kwotę refundacji;
 - 9) proponowaną formę lub formy zabezpieczenia zwrotu refundacji;
 - 10) podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania przedsiębiorcy,



niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły lub producenta rolnego.

2. Wniosek o refundację, o której mowa w § 1 ust. 3 i 4, zawiera:
 - 1) informacje wymienione w ust. 1 pkt 1, 2, 4–10;
 - 2) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych bezrobotnych lub skierowanych opiekunów poszukujących pracy;
 - 3) podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania żłobka lub klubu dziecięcego, przedsiębiorcy lub przedsiębiorstwa społecznego, świadczących usługi rehabilitacyjne, lub przedsiębiorcy zamierzającego zatrudnić dziennego opiekuna
3. Do wniosku o refundację, o której mowa w § 1 ust. 2 przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, niepubliczna szkoła dołączają:
 - 1) oświadczenia wnioskodawcy, osób reprezentujących wnioskodawcę i osób zarządzających wnioskodawcą o nieskazaniu w okresie ostatnich 2 lat za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) oświadczenia przedsiębiorcy, w tym żłobka lub klubu dziecięcego, lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły o:
 - a) prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku przez przedsiębiorcę, w tym żłobek lub klub dziecięcy, lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia jej wykonywania, a w przypadku niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły – przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
 - b) niezmnieszeniu w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających



- dzień złożenia wniosku wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – o uzupełnieniu odpowiednio wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia,
- c) niezaleganiu z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - d) niezaleganiu z opłacaniem innych danin publicznych,
 - e) nieposiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
- 3) dokumenty poświadczające adres miejsca wyposażanego lub doposażonego stanowiska pracy (np. akt notarialny własności lokalu, umowa najmu lokalu lub umowa użyczenia lokalu);
 - 4) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy, lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, niepubliczna szkoła otrzymały w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 2023/2831, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 5) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o *pomoc de minimis*).
4. W przypadku gdy refundacja jest dokonywana na rzecz niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, przepisu ust. 3 pkt 4 nie stosuje się.
 5. Do wniosku o refundację, o której mowa w § 1 ust. 3 i 4, żłobek lub klub dziecięcy, przedsiębiorca świadczący usługi rehabilitacyjne lub zamierzający zatrudnić dziennego opiekuna dołączają:
 - 1) oświadczenia wnioskodawcy, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2 lit. c–e,
 - 2) oświadczenie o niezmnieszeniu w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie



swego funkcjonowania, w przypadku gdy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą krócej niż 6 miesięcy, wymiaru czasu pracy i zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – o uzupełnieniu odpowiednio wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia.

6. Do wniosku o refundację, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 2, składanego przez przedsiębiorstwo społeczne, dołącza się oświadczenia wnioskodawcy, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2 lit. c–e, oraz oświadczenie o niezmnieszeniu w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego, w przypadku gdy posiada ten status krócej niż 6 miesięcy, wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – o uzupełnieniu odpowiednio wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia.
7. Podmioty, o których mowa w ust. 5 i 6, które ubiegają się o pomoc de minimis, do wniosku o refundację dołączają:
 - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymały w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 2023/2831, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
8. Do wniosku o refundację **producent rolny** dołącza:
 - 1) oświadczenia wnioskodawcy, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2 lit. b–e;
 - 2) oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej przez ostatnie 6 miesięcy;
 - 3) oświadczenie o zatrudnianiu w okresie ostatnich 6 miesięcy w każdym miesiącu co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy.
9. Producent rolny, który ubiega się o pomoc de minimis w rolnictwie, do wniosku o refundację dołącza:
 - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie lub pomocy de minimis, jaką otrzymał w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.), albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w

tym okresie;

- 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 3

1. Wniosek o refundację wypełniony na druku opracowanym przez PUP, może być uwzględniony, jeżeli:
 - 1) jest kompletny i prawidłowo sporządzony;
 - 2) do wniosku zostały dołączone wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia;
 - 3) podmiot składający wniosek spełnia warunki określone odpowiednio w art. 155 ust. 1-4 Ustawy;
 - 4) starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
2. W razie stwierdzenia braków we wniosku o dofinansowanie, PUP wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
3. Wniosek o refundację wraz z załącznikami można składać w terminach wskazanych przez PUP:
 - 1) w wersji papierowej:
 - a) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Anny 11, 47-220 Kędzierzyn-Koźle;
 - b) za pośrednictwem operatora pocztowego;
 - 2) w formie elektronicznej za pośrednictwem:
 - a) elektronicznej platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP: /pup-kk/SkrytkaESP;
 - b) e-Doręczeń AE:PL-62174-79439-WADID-15.
4. Wniosek wypełniony na niewłaściwym druku lub nie uzupełniony we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 4

1. PUP weryfikuje spełnienie warunków uprawniających do ubiegania się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy na podstawie posiadanych przez niego danych, w systemie teleinformatycznym oraz rejestrach publicznych, do których ma dostęp, lub oświadczeń złożonych przez wnioskodawcę.
2. Wniosek podpisany przez osobę nieuprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy pozostaje bez rozpatrzenia.



3. Wnioski o refundację rozpatrywane są przez „Komisję ds. opiniowania wniosków dotyczących organizacji aktywnych form”, powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kędzierzynie-Koźlu.
4. Przy rozpatrywaniu wniosków weryfikowana jest m.in.:
 - 1) **CZĘŚĆ FORMALNA** - kompletność wniosku – czy wniosek jest wypełniony we wszystkich wymaganych obszarach, czy jest podpisany, czy zawiera wszystkie niezbędne załączniki;
 - 2) **CZĘŚĆ MERYTORYCZNA** - ocenie podlegają następujące obszary:
 - a) stopień atrakcyjności oferowanego stanowiska pracy – rodzaj wykonywanej pracy, wymagania w stosunku do kandydata, możliwość przyuczenia do wykonywania pracy na refundowanym stanowisku, łatwość dojazdu do pracy, proponowany system czasu pracy, deklarowana wysokość wynagrodzenia,
 - b) analiza finansowa – czy wnioskowana kwota jest zgodna z sumą kosztów związanych z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy, celowość planowanych zakupów w ramach refundacji, związanych bezpośrednio i jednoznacznie z wyposażaniem stanowiskiem pracy, czy wskazano proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków, czy wskazane wydatki oraz ich wysokość są zasadne i celowe (w przypadku wątpliwości co do zasadności określonego wydatku wnioskodawca może zostać wezwany do przedstawienia dodatkowego uzasadnienia celowości wskazanego zakupu),
 - c) ocena lokalnego rynku pracy – liczba osób kwalifikujących się do pracy na wnioskowanym stanowisku, czy wnioskowane stanowisko należy do zawodów deficytowych, czy PUP dysponuje ofertami pracy na wskazane we wniosku stanowisko.
5. Przy rozpatrywaniu wniosków dodatkowo uwzględniane będą m.in.: przebieg współpracy oraz wywiązywanie się z warunków w zawieranych umowach z Powiatowym Urzędem Pracy w Kędzierzynie-Koźlu (okres ostatnich 2 lat) oraz barometr zawodów w Powiecie Kędzierzyńsko – Kozielskim obowiązujący w danym roku kalendarzowym.
6. Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.
7. Prace Komisji są oparte na zasadach jawności, równego traktowania podmiotów wnioskujących o przyznanie środków, bezstronności postępowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.
8. Komisja w trakcie rozpatrywania wniosku może proponować uzasadnione zmiany do złożonego wniosku i prowadzić negocjacje z wnioskodawcą, a także korzystać z opinii zewnętrznych ekspertów.
9. Wnioski o refundację będą rozpatrywane w oparciu o liczbę punktów uzyskaną w ocenie wniosku.



10. W szczególnych przypadkach PUP może wstrzymać rozpatrzenie wniosku do czasu uzyskania dodatkowych informacji lub dokonać wizytacji w miejscu, w którym ma być wyposażone lub doposażone stanowisko pracy.
11. PUP zastrzega sobie możliwość negatywnego rozpatrzenia wniosku w przypadku, gdy w rejestrze osób bezrobotnych jest niewielka liczba osób bezrobotnych spełniających wymagania pozwalające na skierowanie na refundowane stanowisko pracy, a wymagania stanowiska nie dopuszczają przyuczenia do pracy na nim np. konieczne jest posiadanie stosownego wykształcenia bądź uprawnień potwierdzonych świadectwem lub dyplomem.
12. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie PUP powiadamia wnioskodawcę w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku PUP podaje przyczynę odmowy.
13. Od informacji o negatywnym rozpatrzeniu wniosku nie przysługuje odwołanie.

Rozdział III

Zasady przyznawania oraz przeznaczenie refundacji

§ 1

1. Wysokość refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest określona w umowie i stanowi:
 - 1) nie więcej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia albo
 - 2) więcej niż 4-krotność, jednak nie więcej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia.
2. Przeciętne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, jest przyjmowane w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy.
3. W przypadku wykorzystania stanowiska pracy w pracy zmianowej wysokość przyznanej refundacji określona w umowie stanowi kwotę nie wyższą niż iloczyn kwoty, o której mowa w ust. 1 pkt 1 albo 2, oraz liczby skierowanych bezrobotnych lub skierowanych opiekunów poszukujących pracy.
4. W przypadku ograniczonej ilości środków Dyrektor PUP może określić niższą, niż dopuszczalna wysokość udzielanych środków.
5. Podstawą refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest umowa zawarta przez PUP z przedsiębiorcą, w tym żłobkiem lub klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne, przedsiębiorstwem społecznym, niepublicznym przedszkolem lub niepubliczną inną formą wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołą lub producentem rolnym zwana dalej „umową o refundację”.
6. Umowa o refundację zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.



7. Zawarcie umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli stron i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
8. Refundacja kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy jest przyznawana zgodnie z warunkami dopuszczalności *pomocy de minimis* w rozumieniu przepisów:
 - 1) rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest udzielane zgodnie z przepisami tego Rozporządzenia;
 - 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym i jest udzielane zgodnie z przepisami tego Rozporządzenia.
9. Refundacja nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
10. Wnioskodawcy, zobowiązani są do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą de minimis przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej przyznania.

§ 2

1. Ze środków Funduszu Pracy refundowane będą koszty wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy poniesione w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.
2. Refundowane będą tylko i wyłącznie zakupy fabrycznie nowych rzeczy, ściśle związanych z tworzonym stanowiskiem. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach, Dyrektor PUP może wyrazić zgodę na zakup rzeczy używanych. Ponadto każdy wydatek jest weryfikowany z uwzględnieniem cen rynkowych.
3. Ze środków Funduszu Pracy nie są refundowane wydatki, które sfinansowane były wcześniej ze środków publicznych lub poniesione zostały przed datą zawarcia umowy o refundację.
4. Ze środków Funduszu Pracy/ Europejskiego Funduszu Społecznego Plus nie będą refundowane koszty wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy poniesione na:
 - 1) zakup ziemi lub dzierżawę,
 - 2) zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach, kaucje,
 - 3) zakup nieruchomości,



- 4) opłaty administracyjne, składki ZUS, wynagrodzenia wraz z podatkami,
 - 5) opłaty eksploatacyjne (m.in. prąd, woda, telefon, czynsz, dzierżawa, paliwo)
 - 6) koszty reklamy, koszty wysyłki, pakowania,
 - 7) zakup automatów (do gier zręcznościowych, napojów, itp.)
 - 8) zakup towaru,
 - 9) budowę lokalu, remont lokalu, jego adaptację lub modernizację,
 - 10) środki transportu,
 - 11) koszty rat leasingowych,
 - 12) koszty szkolenia pracownika,
 - 13) zakup dokonany od osób najbliższych (małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo),
 - 14) zakup telefonu komórkowego,
 - 15) zakup kasy fiskalnej,
 - 16) koszty ubezpieczenia sprzętu/ruchomości,
 - 17) koszty przesyłki, dostawy, transportu oraz przygotowania i pakowania przesyłki,
5. Powyższa lista nie jest zamknięta, w uzasadnionych przypadkach w ramach poszczególnych wniosków Dyrektor PUP może wyłączyć z objęcia refundacją wydatki, które nie są w sposób ścisły i bezpośredni związane z tworzonym stanowiskiem pracy lub których poniesienie budzi wątpliwości co do ich zasadności.

Rozdział IV

Obowiązki wynikające z zawartej umowy, warunki otrzymania refundacji

§ 1

1. Do obowiązków podmiotu, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, należy:
 - 1) rozliczenie wydatków niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
 - 2) zatrudnienie na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy łącznie przez okres wskazany w pkt 3 w wymiarze czasu pracy określonym w umowie, nie mniejszym niż:
 - a) pełny wymiar czasu pracy - w przypadku skierowanego bezrobotnego zatrudnionego na stanowisku, o którym mowa w art. 154 ust. 1 Ustawy, lub
 - b) połowa pełnego wymiaru czasu pracy - w przypadku skierowanego opiekuna poszukującego pracy, zatrudnionego na stanowisku, o którym mowa w art. 154 ust. 1, lub



- c) połowa pełnego wymiaru czasu pracy - w przypadku skierowanego bezrobotnego lub opiekuna poszukującego pracy, zatrudnionego na stanowisku pracy, o którym mowa w art. 154 ust. 2 lub 3 Ustawy;
- 3) utrzymanie stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją przez okres co najmniej 18 miesięcy, a w przypadku przyznania refundacji w kwocie nie większej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia - co najmniej przez 12 miesięcy;

§ 2

1. Rozliczenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 należy złożyć do PUP (na druku opracowanym przez PUP) w terminie 2 miesięcy od dnia podpisania umowy przez przedsiębiorcę, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę lub producenta rolnego.
2. Rozliczenie wydatków niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dokonywane jest na podstawie opłaconych faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych (oryginały należy przedstawić do wglądu z potwierdzeniami zapłaty lub załączonym odrębnym dokumentem potwierdzającym zapłatę), z wyszczególnieniem cen brutto, kwot podatku od towarów i usług i cen netto oraz z zachowaniem limitów płatności gotówkowej wynikających z odrębnych przepisów.
3. Rozliczenie zawiera informację o przysługującym prawie do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, zawartego w wykazanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
4. W przypadku dokonywania zakupów za granicą wymagane jest przedstawienie odpowiedniego dokumentu zakupu, o którym mowa ust. 2. Wydatki poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na walutę krajową według kursu średniego danej waluty obcej ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski na ostatni dzień roboczy poprzedzający dzień powstania obowiązku podatkowego lub ostatniego kursu wymiany opublikowanego przez Europejski Bank Centralny na ostatni dzień poprzedzający dzień powstania obowiązku podatkowego.
5. Dyrektor PUP zastrzega sobie prawo zażądania tłumaczenia faktury na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty tłumaczenia ponosi podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
6. Zestawienie nie może zawierać wydatków, na których finansowanie przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedsiębiorstwo społeczne, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, niepubliczna szkoła lub producent rolny otrzymał wcześniej środki publiczne.



7. Dyrektor PUP na wniosek przedsiębiorcy, w tym żłobka lub klubu dziecięcego, lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedsiębiorstwa społecznego, niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły lub producenta rolnego, może zaakceptować przed złożeniem rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, wydatki inne niż zawarte w szczegółowej specyfikacji wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, które mieszczą się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażanego stanowiska pracy.
8. Dyrektor PUP na wniosek przedsiębiorcy, w tym żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedsiębiorstwa społecznego, niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły lub producenta rolnego może przedłużyć lub przywrócić termin na wydatkowanie lub rozliczenie środków, w przypadku gdy za jego przedłużeniem lub przywróceniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od tego podmiotu.

§ 3

1. PUP przed dokonaniem refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i skierowaniem bezrobotnego lub opiekuna poszukującego pracy do podmiotu, z którym zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie poprzez przeprowadzenie wizyty monitorującej.
2. Refundacja zostanie wypłacona w terminie wskazanym w umowie, gdy:
 - 1) PUP stwierdzi, w wyniku przeprowadzonej wizyty monitorującej, utworzenie stanowiska pracy oraz jego wyposażenie lub doposażenie zgodnie z umową o refundację oraz złożonym rozliczeniem, o którym mowa w **§ 2 ust. 1**,
 - 2) przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedsiębiorstwo społeczne, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, niepubliczna szkoła lub producent rolny przedłoży do PUP, w terminie 14 dni od dnia wizyty monitorującej, kserokopię umowy o pracę zawartej ze skierowanym przez PUP bezrobotnym lub opiekunem poszukującym pracy wraz ze zgłoszeniem ZUS ZUA.
3. W przypadku gdy przedsiębiorcy, w tym żłobkowi lub klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, przedsiębiorstwu społecznemu, niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole lub producentowi rolnemu przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego,

refundacja obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy bez podatku od towarów i usług.

§ 4

1. Przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedsiębiorstwo społeczne, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, niepubliczna szkoła lub producent rolny zobowiązany jest również do:
 - 1) utrzymania stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją przez okres co najmniej 18 miesięcy, a w przypadku przyznania refundacji w kwocie nie większej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia - co najmniej przez 12 miesięcy,
 - 2) niezwłocznego powiadomienia PUP o każdym przypadku rozwiązania umowy o pracę z zatrudnionym bezrobotnym lub porzuceniu przez niego pracy oraz dostarczenia do PUP kserokopii świadectwa pracy,
 - 3) każdorazowego niezwłocznego informowania PUP o zamiarze dokonania zmiany warunków pracy i płacy skierowanego bezrobotnego.
2. W przypadku zwolnienia z wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy z powodu rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub opiekuna poszukującego pracy lub rozwiązania umowy o pracę przez podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, bez wypowiedzenia, lub wygaśnięcia umowy o pracę, PUP kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego lub opiekuna poszukującego pracy.
3. Do okresu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 jest wliczany okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 tej ustawy.
4. Do okresu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 nie wlicza się okresów przerw w zatrudnieniu oraz urlopów bezpłatnych.
5. Przerwy w zatrudnieniu nie mogą być dłuższe niż 3 miesiące.
6. Okres trwania umowy przedłuża się o przerwy w zatrudnieniu.
7. PUP w trakcie trwania umowy o refundację dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunków, o których mowa w § 1 ust. 1.

Rozdział V

Zabezpieczenie zwrotu wykonania umowy o refundację oraz obowiązek zwrotu środków

§ 1

Zabezpieczenie zwrotu wykonania umowy o refundację

1. Wprowadza się zabezpieczenie zwrotu wykonania umowy o refundację w postaci weksla in blanco oraz dodatkowo: poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym lub akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. Poręczenia, o którym mowa w ust. 1, może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.
3. W przypadku zabezpieczenia w postaci **poręczenia osób fizycznych lub osób prawnych** akceptowaną formą jest **poręczenie** zgodne z przepisami prawa cywilnego udzielone przez osoby fizyczne lub prawne, które osiągają wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej:
 - 1) najniższego wynagrodzenia brutto – dwóch poręczycieli (dla jednego refundowanego stanowiska pracy)
 - 2) 130% najniższego wynagrodzenia brutto – jeden poręczyciel.
4. W przypadku zabezpieczenia w postaci poręczenia osób fizycznych – poręczyciel przedkłada do PUP dokumenty potwierdzające osiągnięte dochody, oświadczenie o uzyskiwanych dochodach, ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu, posiadanym majątku oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL (jeżeli został nadany), rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz numer telefonu kontaktowego. Poręczyciel, potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.
5. Poręczycielem może być osoba fizyczna do 70 roku życia:
 - 1) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony, nie krótszy niż 2 lata, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne; W celu potwierdzenia uzyskiwanego dochodu należy przedstawić aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu brutto za ostatnie 3 miesiące pracy (druk zaświadczenia do pobrania na stronie PUP);
 - 2) prowadząca pozarolniczą działalność gospodarczą, która to działalność nie jest



- w stanie likwidacji lub upadłości, była prowadzona co najmniej przez rok poprzedzający złożenie wniosku i nie podlegała opodatkowaniu w formie ryczaftu; W celu potwierdzenia uzyskiwanego dochodu należy przedstawić zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego potwierdzające brak zaległości w opłatach oraz zeznanie podatkowe wskazujące dochody uzyskane w poprzednim roku;
- 3) posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej; W celu potwierdzenia uzyskiwanego dochodu należy przedstawić decyzję z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nadaniu bądź waloryzacji emerytury/renty.
 6. Poręczycielem nie może być współmałżonek wnioskodawcy, chyba że pomiędzy małżonkami nie istnieje majątkowa wspólnota małżeńska (należy przedstawić akt notarialny potwierdzający rozdzielność majątkową).
 7. Niezależnie od formy zabezpieczenia zwrotu środków, do zawarcia umowy wymagana jest zgoda małżonka poręczyciela wyrażona osobiście w formie pisemnej w obecności pracownika PUP (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową).
 8. Poręczycielem nie może być osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji PUP.
 9. Dyrektor PUP może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.
 10. Do czasu spełnienia warunków umowy zabezpieczenie ustala się do pełnej wysokości otrzymanej refundacji.
 11. Jeżeli przedsiębiorcy, w tym żłobkowi lub klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, przedsiębiorstwu społecznemu, niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole lub producentowi rolnemu do dnia spełnienia warunków utrzymania stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją oraz zatrudnienia na tym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna przez okres 12 lub 18 miesięcy, nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, zabezpieczenie umowy o refundację ulega zmniejszeniu na okres kolejnych 4 lat w celu zabezpieczenia zwrotu równowartości podatku od towarów i usług.



§ 2

Zwrot równowartości podatku od towarów i usług

1. Jeżeli podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego jest obowiązana do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach tej umowy.
2. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.
3. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie określonym w ust. 2 powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
4. Jeżeli przedsiębiorcy, w tym żłobkowi lub klubowi dziecięcemu, lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, przedsiębiorstwu społecznemu, niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole lub producentowi rolnemu do dnia spełnienia warunków utrzymania stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją oraz zatrudnienia na tym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego lub opiekuna poszukującego pracy przez okres 12 lub 18 miesięcy, nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, PUP weryfikuje przynajmniej raz w roku, czy podmiot ten nie nabył tego prawa, nie dłużej jednak niż przez 5 lat, licząc od początku roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego.
5. Jeżeli podmiot ten prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego nabył, PUP sprawdza, czy dokonał zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach refundacji na wyodrębniony rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu.

§ 3

Obowiązek zwrotu środków otrzymanych w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

1. W przypadku gdy podmiot, z którym została zawarta umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, naruszył obowiązek:
 - 1) utrzymania stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją przez okres co najmniej 18 miesięcy, a w przypadku przyznania refundacji w



- kwocie nie większej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia - co najmniej przez 12 miesięcy, lub
- 2) zatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy łącznie przez okres wskazany w pkt 1 w wymiarze czasu pracy określonym w umowie, nie mniejszym niż:
 - a) pełny wymiar czasu pracy - w przypadku skierowanego bezrobotnego zatrudnionego na stanowisku, o którym mowa w art. 154 ust. 1 Ustawy, lub
 - b) połowa pełnego wymiaru czasu pracy - w przypadku skierowanego opiekuna poszukującego pracy, zatrudnionego na stanowisku, o którym mowa w art. 154 ust. 1, lub
 - c) połowa pełnego wymiaru czasu pracy - w przypadku skierowanego bezrobotnego lub opiekuna poszukującego pracy, zatrudnionego na stanowisku pracy, o którym mowa w art. 154 ust. 2 lub 3 Ustawy;

zwraca otrzymane środki wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, proporcjonalnie do okresu niezatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w odpowiednim wymiarze czasu pracy określonym w umowie lub nieutrzymania stanowiska pracy przez wymagany okres.

2. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości podmiot, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zwraca tę część środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.
3. W przypadku śmierci osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą przed upływem określonego w umowie okresu utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy oraz nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 tej ustawy, zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do określonego w umowie upływu okresu zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy, bez odsetek.
4. Zwrot środków, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, jest dokonywany na wyodrębniony rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.



5. Dochodzenie roszczeń wynikających z zawartej umowy o refundację następuje na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

1. Dyrektor PUP zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy o refundację kosztów wyposażenie lub doposażenia stanowiska pracy w przypadku wprowadzenia ograniczeń wydatków Funduszu Pracy.
2. Dyrektor PUP nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez przedsiębiorcę, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedsiębiorstwo społeczne, niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę lub producenta rolnego w przypadku nie zawarcia stosownych umów.
3. Na każde wezwanie PUP podmiot, z którym została zawarta umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zobowiązany jest udostępnić oryginały dokumentów związanych z realizacją umowy oraz przedłożyć do wglądu oryginały dokumentów potwierdzające stan faktyczny danych zawartych we wniosku o dofinansowanie i jego załącznikach.
4. W sprawach nie unormowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy wymienione na wstępie Regulaminu oraz Kodeksu Pracy, Kodeksu Cywilnego, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz innych przepisów wykonawczych.
5. Do zmian niniejszego Regulaminu upoważniony jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kędzierzynie-Koźlu.
6. Dyrektor PUP może podjąć decyzję o odstąpieniu od zasad obowiązujących w niniejszym regulaminie. Decyzja taka może zostać podjęta m.in. w sytuacjach, w których zastosowanie standardowych procedur mogłoby ograniczyć skuteczność wsparcia lub nie odpowiadać specyfice danego przypadku, przy jednoczesnym zachowaniu zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Regulamin wchodzi w życie na podstawie zarządzenia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kędzierzynie-Koźlu.