



# Regulamin organizacji staży

## Podstawy prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych.
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.
4. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
5. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.
6. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.



## Rozdział I

### Postanowienia ogólne

#### 1. Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **staż** - oznacza to nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;
- 2) **pracodawca** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
- 3) **przedsiębiorca** - oznacza to przedsiębiorcę w rozumieniu art. 4 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców;
- 4) **Starosta** - oznacza to Starostę Kędzierzyńsko – Kozielskiego, w imieniu którego działa Powiatowy Urząd Pracy w Kędzierzynie – Koźlu;
- 5) **PUP** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Kędzierzynie – Koźlu, działający w imieniu Starosty Kędzierzyńsko – Kozielskiego;
- 6) **Dyrektor PUP** - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kędzierzynie – Koźlu;
- 7) **Ustawa** - oznacza to ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia
- 8) **bezrobotny** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3 pkt 1 lub pkt 2 lit. a–l, n oraz p, lub osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3 pkt 3, 5 lub 6, niezatrudnioną i niewykonyującą innej pracy zarobkowej, nieuczącą się w szkole, z wyjątkiem osoby uczącej się w szkole dla dorosłych, branżowej szkole II stopnia w formie stacjonarnej lub zaocznej, w szkole policealnej w formie stacjonarnej lub zaocznej, lub przystępującej do egzaminów eksternistycznych z zakresu programu nauczania szkoły dla dorosłych lub branżowej szkoły II stopnia, lub kształcącej się na studiach niestacjonarnych, lub uczącej się w szkole artystycznej realizującej wyłącznie kształcenie artystyczne, niemającą stałego źródła dochodu, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub w danej służbie albo innej pracy zarobkowej albo jeżeli jest osobą niepełnosprawną, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia co najmniej w połowie tego wymiaru czasu pracy, zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy w Kędzierzynie-Koźlu;

## Rozdział II

### Zasady składania i rozpatrywania wniosków

#### § 1

1. Starosta, w imieniu którego działa Powiatowy Urząd Pracy w Kędzierzynie – Koźlu może skierować bezrobotnego do odbycia stażu na wniosek o organizację stażu złożony przez Organizatora.
2. Skierowanie bezrobotnych do odbycia stażu następuje w ramach posiadanych na ten cel środków Funduszu Pracy/ Europejskiego Funduszu Społecznego Plus/ Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Kędzierzynie-Koźlu.
3. **Organizatorem stażu może być:**
  - 1) pracodawca;
  - 2) przedsiębiorca niezatrudniający pracowników;
  - 3) podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy;
  - 4) rolnicza spółdzielnia produkcyjna;
  - 5) pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.
4. **O organizację stażu może wnioskować uprawniony Organizator, który:**
  - 1) prowadził działalność przez okres co najmniej 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
  - 2) w okresie 365 dni poprzedzających złożenie wniosku Organizator nie został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych i nie jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie;
  - 3) nie znajduje się na liście osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki, o których mowa w ustawie o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

## § 2

1. Podmiot lub osoba, o których mowa w § 1 ust. 3, zamierzający zorganizować staż dla bezrobotnych, składa do Powiatowego Urzędu Pracy w Kędzierzynie-Koźlu **wniosek o organizację stażu**, zawierający w szczególności:
  - 1) dane organizatora stażu obejmujące:
    - a) nazwę lub imię i nazwisko,
    - b) siedzibę i miejsce prowadzenia działalności oraz adres do doręczeń,
    - c) numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny REGON, w przypadku osoby fizycznej nieposiadającej numeru NIP ani REGON – numer PESEL, natomiast w przypadku braku numeru PESEL – datę i miejsce urodzenia, rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
    - d) formę prawną prowadzonej działalności,
    - e) numer telefonu oraz adres elektroniczny;
  - 2) Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora stażu;
  - 3) liczbę pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy;
  - 4) liczbę przewidywanych miejsc, w ramach których bezrobotni będą odbywać staż;
  - 5) informację o możliwości odbycia stażu przez osoby z niepełnosprawnością oraz informację o dostępności dla tych osób miejsc pracy/stanowisk, na których będzie odbywany staż;
  - 6) dane opiekuna stażysty obejmujące:
    - a) imię i nazwisko,
    - b) zajmowane stanowisko;
  - 7) proponowany okres odbywania stażu oraz informację w jakim systemie czasu pracy będzie odbywał się staż, wymiar czasu odbywania stażu na danym stanowisku pracy lub w danym zawodzie, proponowane godziny odbywania stażu i rozkład czasu pracy przy odbywaniu stażu;
  - 8) informację, czy organizator stażu planuje realizację stażu w formie stacjonarnej albo zdalnej, w przypadku organizacji stażu w formie zdalnej organizator stażu wskazuje wymiar czasu odbywania stażu w miejscu wskazanym przez stażystę;
  - 9) w przypadku stażu organizowanego w formie zdalnej proponowane warunki i zasady organizacji takiego stażu, w tym zasady porozumiewania się organizatora stażu i bezrobotnego odbywającego staż oraz sposób potwierdzania obecności przez bezrobotnego odbywającego staż;
  - 10) propozycję programu stażu, który stanowi załącznik do wniosku;
  - 11) nazwę i symbol cyfrowy zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy, których dotyczy staż;

- 12) wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku pracy;
  - 13) zobowiązanie organizatora stażu do skierowania bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, o których mowa w art. 116 ust. 1 pkt 1 Ustawy, przed powierzeniem bezrobotnemu wykonywania zadań przewidzianych programem stażu;
2. **Organizator stażu może we wniosku o organizację stażu wskazać bezrobotnego**, którego chce przyjąć na staż, podając jego imię i nazwisko oraz datę urodzenia. W przypadku wskazania we wniosku o organizację stażu bezrobotnego organizator stażu dołącza oświadczenie, że wskazany imiennie bezrobotny nie odbywał u niego stażu, nie był u niego zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego, ani nie wykonywał u niego innej pracy zarobkowej w okresie ostatnich 24 miesięcy.
  3. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w stażu przysługuje:
    - 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
    - 2) bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
    - 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
    - 4) bezrobotnym niepełnosprawnym;
    - 5) długotrwale bezrobotnym;
    - 6) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia;
    - 7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
  4. Do wniosku o organizację stażu Organizator składa następujące załączniki:
    - 1) programu stażu, zawierający informacje:
      - a) nazwę i symbol cyfrowy zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy, których dotyczy staż;
      - b) zakres oraz opis zadań zawodowych, które będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego;
      - c) zakres wiedzy i umiejętności zawodowych przewidzianych do nabycia przez bezrobotnego;
      - d) nazwę stanowiska pracy;
      - e) nazwę komórki organizacyjnej, w której będzie odbywany staż, o ile występuje u organizatora stażu;
      - f) inne ważne informacje dotyczące przebiegu stażu.
    - 2) dokument potwierdzający formę prawną Organizatora (w przypadku nie figurowania w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innych ogólnodostępnych rejestrach);



- w przypadku spółki cywilnej należy przedłożyć kserokopię/skan umowy spółki cywilnej;
5. Dyrektor PUP ogłasza nabór wniosków o organizację stażu przez ogłoszenie w postaci elektronicznej z wykorzystaniem strony internetowej PUP.
  6. Wniosek o organizację stażu, wypełniony na druku opracowanym przez PUP, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania pracodawcy lub przedsiębiorcy wraz z załącznikami można złożyć:
    - 1) w wersji papierowej
      - a) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Anny 11, 47-220 Kędzierzyn-Koźle;
      - b) za pośrednictwem operatora pocztowego;
    - 2) w formie elektronicznej za pośrednictwem:
      - a) elektronicznej platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP;
      - b) e-Doręczeń;
      - c) portalu praca.gov.pl;
  7. Wniosek wypełniony na niewłaściwym druku, nie uzupełniony we wskazanym terminie lub złożony poza terminem naboru pozostawia się bez rozpatrzenia.

### § 3

1. Wnioski o organizację stażu podlegają wstępnej ocenie warunków formalnych dokonywanej przez pracownika merytorycznego.
2. W przypadku gdy wniosek o organizację stażu jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, PUP wyznacza Organizatorowi stażu co najmniej 7- dniowy termin na jego uzupełnienie.
3. Wnioski o organizację stażu złożone w terminie naboru, spełniające warunki formalne będą rozpatrywane według kolejności wpływu, w trybie ciągłym do wyczerpania środków finansowych, przez „Komisję ds. opiniowania wniosków dotyczących organizacji aktywnych form”, powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kędzierzynie-Koźlu.
4. Przy rozpatrywaniu wniosków uwzględniane będą m.in.:
  - 1) przebieg współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Kędzierzynie-Koźlu w ciągu ostatnich dwóch lat m.in. wywiązywanie się z warunków zawartych umów oraz ich efektywność;
  - 2) warunki realizacji określonych Programów/Projektów;
  - 3) racjonalne wydatkowanie posiadanych na ten cel środków finansowych;
  - 4) sytuacja na lokalnym rynku pracy oraz chęć objęcia pomocą jak największej liczby osób bezrobotnych.



5. Prace Komisji są oparte na zasadach jawności, równego traktowania podmiotów wnioskujących o zorganizowanie stażu, bezstronności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.
6. PUP może odmówić przyznania formy pomocy, jeżeli uzyskał informację o:
  - 1) zaległościach podatkowych;
  - 2) niedopełnieniu przez pracodawcę lub przedsiębiorcę obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych, lub niezgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń;
  - 3) zaległościach z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
7. Informacja o pozytywnym/negatywnym zaopiniowaniu wniosku przez Komisję ds. opiniowania wniosków dotyczących organizacji aktywnych form zostaje zapisana w arkuszu oceny merytorycznej wniosków o organizację stażu. Zatwierdzony przez Dyrektora PUP arkusz oceny stanowi podstawę do zawarcia umowy.
8. PUP informuje organizatora stażu o sposobie rozpatrzenia jego wniosku w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o organizację stażu.
9. Pozytywnie rozpatrzone wnioski podlegają realizacji.
10. Realizacja wniosku polega na kierowanie do organizatora bezrobotnych spełniających wymagania wskazane we wniosku, z uwzględnieniem § 2 ust. 3.
11. W przypadku braku kandydatów zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kędzierzynie – Koźlu, spełniających wymagania organizatora lub nieskierowania przez PUP do organizatora w okresie 30 dni od momentu pozytywnego rozpatrzenia wniosku osoby bezrobotnej do odbycia stażu wniosek nie podlega dalszej realizacji.
12. Na wniosek organizatora, w uzasadnionych sytuacjach termin wskazany w ust. 11 ulega wydłużeniu do 60 dni.
13. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o organizację stażu PUP przedstawia uzasadnienie.



## Rozdział III

### Zasady organizacji stażu

#### § 1

1. Staż może trwać od 3 do 6 miesięcy,
2. PUP ma możliwość skrócenia okresu stażu lub zmiany finansowania w przypadku braku lub ograniczonej ilości środków finansowych przeznaczonych na realizację staży.
3. Staż może być realizowany w formie zdalnej. W przypadku stażu realizowanego zdalnie stosuje się przepisy Kodeksu Pracy. Wymiar stażu w formie zdalnej oraz szczegółowe zasady odbywania stażu w formie zdalnej określa się w umowie o organizację stażu z uwzględnieniem wewnętrznych regulacji dotyczących pracy zdalnej u danego pracodawcy.
4. U organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
5. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny.
6. Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące.
7. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.
8. Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.

#### §2

1. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez PUP z organizatorem stażu i bezrobotnym, według przygotowanego przez organizatora stażu programu określonego w umowie.
2. Przed zawarciem umowy o organizację stażu, PUP wydaje osobie kierowanej do odbycia stażu skierowanie.
3. Przed rozpoczęciem stażu PUP zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizyty monitorującej w miejscu odbywania stażu.

4. Przed powierzeniem bezrobotnemu wykonania zadań przewidzianych programem stażu organizator stażu kieruje bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 Kodeksu pracy;
5. Po przedstawieniu orzeczenia lekarskiego, o którym mowa powyżej PUP ustala z organizatorem stażu oraz bezrobotnym termin podpisania umowy i rozpoczęcia stażu.
6. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP może wyrazić zgodę na organizację stażu poza terenem działalności PUP, jeżeli pracodawca wskaże kandydata figurującego w ewidencji osób bezrobotnych PUP.
7. W przypadku zawodów, w których specyfika pracy wymaga wykonywania usług u klienta, staż może być realizowany poza adresami miejsc wykonywania działalności przez organizatora wskazanymi w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowym Rejestrze Sądowym, pod warunkiem realizacji stażu na terenie powiatu kędzierzyńsko-kozielskiego i sprawowania przez wskazanego we wniosku opiekuna stażu osobistego i stałego nadzoru nad wykonywaną pracą stażysty oraz, na żądanie PUP, wskazania aktualnego miejsca odbywania stażu u klienta.
8. Osoba niepełnosprawna zarejestrowana w PUP jako poszukująca pracy niezatrudniona i niewykonywająca innej pracy zarobkowej może korzystać z formy stażu na zasadach takich jak bezrobotny.
9. W przypadku osoby, o której mowa w ust. 8 stypendium jest finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, a w przypadku ich braku – z Funduszu Pracy.

### §3

1. Umowa o organizację stażu określa w szczególności:
  - 1) dane organizatora stażu obejmujące:
    - a) nazwę lub imię i nazwisko,
    - b) siedzibę i miejsce prowadzenia działalności oraz adres do doręczeń,
    - c) numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny REGON, w przypadku osoby fizycznej nieposiadającej numeru NIP ani REGON – numer PESEL, natomiast w przypadku braku numeru PESEL – datę i miejsce urodzenia, rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
    - d) formę prawną prowadzonej działalności,
    - e) numer telefonu oraz adres elektroniczny;
    - f) imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora stażu;
  - 2) dane opiekuna stażysty, obejmujące:
    - a) imię i nazwisko,
    - b) zajmowane stanowisko;

- 3) proponowany okres odbywania stażu oraz informację w jakim systemie czasu pracy będzie odbywał się staż, wymiar czasu odbywania stażu na danym stanowisku pracy lub w danym zawodzie, proponowane godziny odbywania stażu i rozkład czasu pracy przy odbywaniu stażu;
  - 4) informację czy organizator stażu planuje realizację stażu w formie stacjonarnej albo zdalnej;
  - 5) nazwę i symbol cyfrowy zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy, których dotyczy staż;
  - 6) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu;
  - 7) dane bezrobotnego odbywającego staż obejmujące: imię i nazwisko oraz numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – datę i miejsce urodzenia, płeć, rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, adres zamieszkania oraz adres do doręczeń;
  - 8) miejsce odbywania stażu;
  - 9) program stażu;
  - 10) zobowiązanie organizatora stażu do:
    - a) zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem stażu,
    - b) skierowania bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, o których mowa w art. 116 ust. 1 pkt 1 Ustawy, przed powierzeniem bezrobotnemu wykonania zadań przewidzianych programem stażu,
    - c) udostępniania PUP dokumentów dotyczących realizacji stażu oraz ewidencji czasu pracy bezrobotnego odbywającego staż,
    - d) niezwłocznego informowania o wszystkich zmianach danych i okolicznościach, mających wpływ na realizację umowy o organizację stażu;
  - 11) ustalenia stron umowy o organizację stażu, dotyczące sposobu postępowania w przypadku zmiany opiekuna stażysty u organizatora stażu;
  - 12) w przypadku stażu organizowanego w formie zdalnej warunki i zasady organizacji takiego stażu, w tym zasady porozumiewania się organizatora stażu i bezrobotnego odbywającego staż oraz sposób potwierdzania obecności przez bezrobotnego odbywającego staż,
  - 13) możliwość realizacji przez PUP wizyt monitorujących;
  - 14) prawa i obowiązki bezrobotnego związane z odbywaniem stażu;
  - 15) skutki nieprzestrzegania przez organizatora stażu warunków umowy o organizację stażu;
  - 16) inne ważne postanowienia istotne dla stron umowy o organizację stażu.
2. Organizacja stażu następuje według programu stażu stanowiącego załącznik do umowy, który określa w szczególności:
- 1) zakres oraz opis zadań zawodowych, które będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego;



- 2) nazwę i symbol cyfrowy zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy, których dotyczy staż;
  - 3) nazwę komórki organizacyjnej, w której będzie odbywany staż o ile występuje u organizatora,
  - 4) zakres wiedzy i umiejętności zawodowych przewidzianych do nabycia przez bezrobotnego;
  - 5) nazwę stanowiska pracy;
  - 6) inne ważne informacje dotyczące przebiegu stażu.
3. Przy ustalaniu Programu stażu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, wykształcenie oraz dotychczasowa wiedza i umiejętności bezrobotnego.

#### §4

1. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż:
  - 1) nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
  - 2) nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
2. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
3. PUP może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy

#### §5

##### Obowiązki organizatora stażu

##### 1. Organizator stażu:

- 1) przed powierzeniem bezrobotnemu wykonania zadań przewidzianych programem stażu organizator stażu:



- a) kieruje bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 Kodeksu pracy;
  - b) zapoznaje bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy;
  - c) przekazuje bezrobotnemu na piśmie zakres obowiązków i uprawnień,
- 2) na zasadach przewidzianych dla pracowników zapewnia bezrobotnemu odbywającemu staż:
- a) bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu;
  - b) szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
  - c) odzież i obuwie robocze lub ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej, środki ochrony indywidualnej, niezbędne środki higieny osobistej oraz profilaktyczne posiłki i napoje;
  - d) profilaktyczną ochronę zdrowia;
  - e) okresy odpoczynku;
  - f) ochronę przed mobbingiem;
  - g) maszyny, urządzenia, narzędzia i sprzęt, niezbędne do wykonywania zadań na danym stanowisku;
- 3) przestrzega zasady równego traktowania i nie może dyskryminować stażysty,
- 4) zobowiązuje się do:
- a) zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem stażu;
  - b) udostępniania PUP dokumentów dotyczących realizacji stażu oraz ewidencji czasu pracy bezrobotnego odbywającego staż;
  - c) niezwłocznego informowania o wszystkich zmianach danych mających wpływ na realizację umowy o organizację stażu;
  - d) niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni, informowania PUP o przerwaniu odbywania stażu przez bezrobotnego, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu;
  - e) wydania bezrobotnemu, nie później niż w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji programu stażu, opinii na druku opracowanym przez PUP oraz przekazania jej kopii do PUP;
  - f) niezwłocznego dostarczania do PUP, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca stażu (w uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony do 5 dni), listy obecności podpisywanej przez bezrobotnego lub wydruku z elektronicznego systemu ewidencjonowania czasu pracy bezrobotnego odbywającego staż.

- 5) Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż udziela 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu.
2. Organizator stażu umożliwia stażystom zgłaszanie się do PUP w celu złożenia poświadczenia odbywania stażu lub dopełnienia innych obowiązków wynikających ze statusu bezrobotnego.

## §6

### Opiekun stażysty

1. Staż jest realizowany pod nadzorem wyznaczonej przez organizatora stażu osoby, która odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad osobą odbywającą staż, zwanej dalej „opiekunem stażysty”.
2. W trakcie realizacji stażu opiekun stażysty w szczególności:
  - 1) wyznacza zadania praktyczne oraz organizuje zajęcia teoretyczne przewidziane w programie stażu;
  - 2) nadzoruje wykonywanie zadań przez bezrobotnego oraz udziela mu wskazówek i niezbędnej pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań;
  - 3) współpracuje z PUP w zakresie realizacji programu stażu;
  - 4) prowadzi niezbędną dokumentację z realizacji programu stażu;
  - 5) sporządza opinię o odbyciu stażu.

## § 7

### Prawa i obowiązki bezrobotnego

1. Bezrobotny przed powierzeniem mu wykonania zadań przewidzianych programem stażu:
  - 1) jest kierowany, na koszt organizatora, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 Kodeksu pracy;
  - 2) zostaje zapoznany z obowiązującym regulaminem pracy w miejscu odbywania stażu;
  - 3) otrzymuje od organizatora stażu, na piśmie, zakres obowiązków i uprawnień.
2. Bezrobotnemu na zasadach przewidzianych dla pracowników organizator stażu zapewnia:
  - 1) bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu;
  - 2) szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;



- 3) odzież i obuwie robocze lub ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej, środki ochrony indywidualnej, niezbędne środki higieny osobistej oraz profilaktyczne posiłki i napoje;
  - 4) profilaktyczną ochronę zdrowia;
  - 5) okresy odpoczynku;
  - 6) ochronę przed mobbingiem;
  - 7) maszyny, urządzenia, narzędzia i sprzęt, niezbędne do wykonywania zadań na danym stanowisku;
3. Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych dla pracowników w Kodeksie Pracy.
4. Bezrobotny w trakcie odbywania stażu:
- 1) przestrzega ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy;
  - 2) sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń organizatora stażu i opiekuna stażysty, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
  - 3) dba o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu;
  - 4) przestrzega przepisów i zasad obowiązujących u organizatora stażu, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
  - 5) na bieżąco potwierdza swoją obecność w miejscu odbywania stażu na liście obecności lub w elektronicznym systemie ewidencjonowania czasu pracy.
5. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu, przysługuje stypendium wypłacane przez PUP na rachunek bankowy bezrobotnego. Wysokość stypendium wynosi miesięcznie 160 % zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 Ustawy, jeżeli miesięczny wymiar stażu jest równy maksymalnemu wymiarowi. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru stażu wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. Stypendium przysługuje również za dni wolne, za okresy zwolnienia, za które pracownicy, zgodnie z przepisami art. 2982 Kodeksu pracy, zachowują prawo do wynagrodzenia oraz w przypadku usprawiedliwienia nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.
6. Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50 % kwoty stypendium. W przypadku niezdolności do pracy wskutek choroby w okresie odbywania stażu, bezrobotny zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym PUP i organizatora stażu. Zaświadczenie lekarskie o niezdolności do pracy wskutek choroby (e-ZLA) musi zostać wystawione na Powiatowy Urząd Pracy w Kędzierzynie-Koźlu, NIP 749-139-83-68.
7. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje stypendium w wysokości nie niższej niż zasiłek. Wysokość stypendium, o którym mowa ust. 5 nie może być niższa niż 20 % zasiłku.



8. Bezrobotny odbywający staż może wziąć udział w podróży służbowej i szkoleniu zorganizowanym z inicjatywy organizatora stażu lub za jego zgodą na zasadach przewidzianych dla pracowników.
9. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej, chyba że wyraził na to zgodę PUP.
10. Bezrobotny nie może odbywać stażu w godzinach nadliczbowych.
11. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż organizator stażu udziela 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator stażu udziela dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący bezrobotnemu wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni. Za niewykorzystane w trakcie trwania stażu dni wolne nie przysługuje ekwiwalent.
12. Bezrobotny, który w trakcie odbywania stażu utracił status bezrobotnego z powodu nabycia prawa do emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy lub renty socjalnej albo świadczenia pieniężnego przysługującego członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych lub renty inwalidzkiej przyznawanej na podstawie ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin lub ustawy z dnia 10 grudnia 1993 r. o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin, może ukończyć staż zgodnie z programem, o ile nie pozostaje w zatrudnieniu.
13. Bezrobotny, o którym mowa w ust. 12, po wyrażeniu woli kontynuacji stażu, jest rejestrowany jako osoba poszukująca pracy.
14. Bezrobotny, który na okres krótszy niż 6 miesięcy przerwał staż z powodu odbywania ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego, może ukończyć ten staż zgodnie z programem, za zgodą PUP i organizatora stażu, jeżeli jest zarejestrowany w PUP jako bezrobotny.
15. Bezrobotny, który z uzasadnionej przyczyny przerwał staż, może w okresie 6 miesięcy od dnia przerwania udziału w stażu ukończyć ten staż zgodnie z programem za zgodą PUP i organizatora stażu.
16. Bezrobotny, który z własnej winy po skierowaniu przez PUP lub zawarciu umowy nie podjął albo przerwał realizację formy pomocy zostaje pozbawiony statusu bezrobotnego od następnego dnia po dniu skierowania lub zawarciu umowy, albo od dnia przerwania realizacji, na okres 90 dni;



17. Przepisów ust. 16 nie stosuje się w przypadku gdy powodem niepodjęcia albo przerwania realizacji było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
18. Bezrobotny, który z własnej winy nie podjął albo przerwał realizację stażu, zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu koszty badań lekarskich i psychologicznych, przejazdu oraz zakwaterowania o ile zostały poniesione z Funduszu Pracy.
19. Przepisów ust. 18 nie stosuje się w przypadku gdy przyczyną niepodjęcia lub przerwania programu stażu było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, trwającego co najmniej miesiąc.

## § 8

1. Nadzór nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego sprawuje PUP
2. PUP, w ramach sprawowanego nadzoru nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego, może przeprowadzać wizyty monitorujące w miejscu odbywania stażu.
3. Wizytę monitorującą w miejscu odbywania stażu w formie zdalnej przeprowadza się w porozumieniu z bezrobotnym w godzinach odbywania stażu.
4. Przeprowadzenie wizyty monitorującej nie może naruszać prywatności stażysty i innych osób ani utrudniać korzystania z pomieszczeń domowych w sposób zgodny z ich przeznaczeniem.
5. Starosta może przeprowadzać kontrolę przyznanej formy pomocy w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy i wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem.
6. PUP na wniosek organizatora stażu lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora stażu i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
  - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
  - 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych;
  - 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu;
  - 4) innych okoliczności uniemożliwiających kontynuację stażu.
7. PUP na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem umowę o odbycie stażu, po wysłuchaniu organizatora stażu, w przypadku:
  - 1) nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania;



- 2) innych okoliczności uniemożliwiających kontynuację stażu.
8. Organizator stażu nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu w przypadku:
  - 1) przerwania stażu przez PUP z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania;
  - 2) przerwania stażu przez organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny.
9. Osoba, która z własnej winy nie podjęła albo przerwała realizację stażu, zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu koszty badań lekarskich i psychologicznych, przejazdu oraz zakwaterowania o ile zostały poniesione z Funduszu Pracy.
10. Przepisów ust. 9 nie stosuje się w przypadku gdy przyczyną niepodjęcia lub przerwania programu stażu było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, trwającego co najmniej miesiąc.

## § 9

1. PUP niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania kopii opinii, wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu;
2. PUP może przeprowadzić wśród uczestników stażu dobrowolną ankietę oceniającą przebieg stażu.

## Rozdział IV

### Postanowienia końcowe

1. Dyrektor PUP zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy o odbywanie stażu przez bezrobotnego w przypadku wprowadzenia ograniczeń Funduszu Pracy, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus lub Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
2. Dyrektor PUP może podjąć decyzję o odstąpieniu od zasad obowiązujących w niniejszym regulaminie. Decyzja taka może zostać podjęta m.in. w sytuacjach, w których zastosowanie standardowych procedur mogłoby ograniczyć skuteczność wsparcia lub nie odpowiadać specyfice danego przypadku, przy jednoczesnym zachowaniu zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W sprawach nie unormowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy wymienione na wstępie Regulaminu oraz Kodeksu Pracy, Kodeksu Cywilnego, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem



**Powiatowy Urząd Pracy w Kędzierzynie-Koźlu**

47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Anny 11  
tel./fax: 77 482-70-41 ÷ 43  
kedzierzyn-kozle.praca.gov.pl

e-mail: opke@praca.gov.pl  
ePUAP: /pup-kk/SkrytkaESP  
e-Doręczenia: AE:PL-62174-79439-WADID-15



danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz inne przepisy wykonawcze.

4. Do zmian niniejszego Regulaminu upoważniony jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kędzierzynie – Koźlu.
5. Regulamin wchodzi w życie na podstawie Zarządzenia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kędzierzynie-Koźlu.