

**ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY / OFERTY PRACY DLA OBYWATELI EOG / OFERTY PRACY TYMCZASOWEJ\*  
OFERTA ZAMKNIĘTA / OTWARTA\***

I. Informacje dotyczące pracodawcy																																									
<b>1. Nazwa Pracodawcy lub Imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej*</b>  	<b>3. Adres pracodawcy</b> Kod pocztowy <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px; text-align: center;"> <tr><td> </td><td> </td><td>-</td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> ..... ulica ..... miejscowość ..... gmina ..... adres poczty elektronicznej i strony internetowej ..... agencja zatrudnienia TAK NIE NR KRAZ .....			-																																					
		-																																							
<b>2. Imię i nazwisko pracodawcy lub osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów:</b> ..... Dane kontaktowe..... (e-mail, telefon)	<b>6. Numer NIP</b> <table border="1" style="display: inline-table; width: 100%; height: 20px;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> <b>lub PESEL w przypadku osoby fizycznej*</b> <table border="1" style="display: inline-table; width: 100%; height: 20px;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> W przypadku braku nr PESEL rodzaj, seria i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość .....																																								
<b>4. Numer statystyczny pracodawcy (REGON)</b> <table border="1" style="display: inline-table; width: 100%; height: 20px;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>																					<b>5. Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą:</b> <table style="width:100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> osobista</td> <td><input type="checkbox"/> giełda pracy</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> telefoniczna</td> <td><input type="checkbox"/> ePraca</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> e-mail</td> <td><input type="checkbox"/> inna.....</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> osobista	<input type="checkbox"/> giełda pracy	<input type="checkbox"/> telefoniczna	<input type="checkbox"/> ePraca	<input type="checkbox"/> e-mail	<input type="checkbox"/> inna.....														
<input type="checkbox"/> osobista	<input type="checkbox"/> giełda pracy																																								
<input type="checkbox"/> telefoniczna	<input type="checkbox"/> ePraca																																								
<input type="checkbox"/> e-mail	<input type="checkbox"/> inna.....																																								
<b>7. Przeważający rodzaj działalności wg PKD</b> <table border="1" style="display: inline-table; width: 100%; height: 20px;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>																																									

II. Informacje dotyczące wolnego miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej																								
<b>8. Nazwa zawodu wg klasyfikacji</b> ..... .....	<b>9. Nazwa stanowiska</b>  	<b>10. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia:</b> <table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px;"> <tr><td> </td></tr> </table> w tym dla osób niepełnosprawnych: <table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px;"> <tr><td> </td></tr> </table>																						
<b>11. Kod zawodu (WYPEŁNIA PUP)</b> <table border="1" style="display: inline-table; width: 100%; height: 20px;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>																					<b>12. Liczba obecnie zatrudnionych pracowników</b> <table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px;"> <tr><td> </td></tr> </table>			
<b>13. Miejsce wykonywania pracy (adres/y)</b>  	<b>14. Dodatkowe informacje</b> <table style="width:100%;"> <tr><td><input type="checkbox"/> Wyżywienie</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Zakwaterowanie</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Podróż</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Przeprowadzka</td></tr> </table>	<input type="checkbox"/> Wyżywienie	<input type="checkbox"/> Zakwaterowanie	<input type="checkbox"/> Podróż	<input type="checkbox"/> Przeprowadzka	<b>15. Rodzaj umowy</b> <input type="checkbox"/> Umowa o pracę na czas określony <input type="checkbox"/> Umowa o pracę na czas nieokreślony <input type="checkbox"/> Umowa o pracę na zastępstwo <input type="checkbox"/> Umowa zlecenie <input type="checkbox"/> Umowa o dzieło <input type="checkbox"/> Umowa o pracę na okres próbny Wymiar czasu pracy: ..... etatu Ilość godzin w miesiącu ..... lub w tygodniu .....	<b>16. System i rozkład czasu pracy</b> <input type="checkbox"/> Jedna zmiana <input type="checkbox"/> Dwie zmiany <input type="checkbox"/> Trzy zmiany <input type="checkbox"/> Ruch ciągły Praca w godzinach: pon. – pt. .... sobota ..... niedziela .....																	
<input type="checkbox"/> Wyżywienie																								
<input type="checkbox"/> Zakwaterowanie																								
<input type="checkbox"/> Podróż																								
<input type="checkbox"/> Przeprowadzka																								
<b>17. Praca tymczasowa</b> <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	<b>18. Przyczyny wykonywania pracy w innym miejscu niż siedziba pracodawcy</b>  																							
<b>19. Wysokość proponowanego wynagrodzenia (brutto)</b>  	<b>20. System wynagradzania</b> <input type="checkbox"/> Godzinowy <input type="checkbox"/> Prowizyjny <input type="checkbox"/> Miesięczny <input type="checkbox"/> Akordowy	<b>21. Data rozpoczęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej</b> .....	<b>22. Czy oferta pracy jest zgłoszona do innego PUP:</b> <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (jakiego?).....																					

<b>23. Wybieram PUP w Kędzierzynie-Koźlu jako wiodący w zakresie realizacji oferty pracy</b> <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	<b>24. Zasięg upowszechnienia oferty pracy:</b> <input type="checkbox"/> Obywatel Rzeczypospolitej Polskiej <input type="checkbox"/> Obywatel państw EOG (podać nazwę) .....	<b>25. Okres upowszechnienia oferty:</b> Od..... Do.....
---	--	--

<b>26. Kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności</b> poziom wykształcenia: doświadczenie zawodowe jakie: znajomość języka obcego ...../ polskiego (dot. obywateli EOG): C2 – biegły/C1 zaawansowany/ B2 – wyższy średnio zaawansowany/ B1 – średniozaawansowany/ A2 – niższy średnio zaawansowany/ A1 - początkujący uprawnienia/ umiejętności: inne:	<b>27. Ogólny zakres obowiązków na zgłaszanym stanowisku pracy</b>  
---	--

III. Adnotacje Urzędu Pracy																							
<b>28. Częstotliwość kontaktów PUP z Pracodawcą:</b> .....	<b>29. Data przyjęcia zgłoszenia</b>  	<b>30. Numer zgłoszenia</b> StPr <table border="1" style="display: inline-table; width: 100%; height: 20px;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>																					<b>31. Sposób przyjęcia oferty:</b> <input type="checkbox"/> pocztą tradycyjną <input type="checkbox"/> pocztą elektroniczną <input type="checkbox"/> osobiście <input type="checkbox"/> pozyskana przez doradcę ds. zatrudnienia
	<b>32. Podpis pracownika Urzędu Pracy</b>  																						

\* osoba fizyczna (nie prowadząca działalności gospodarczej), która na podstawie umowy powierza lub zamierza powierzyć wykonywanie pracy co najmniej jednej osobie ( art. 82 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia)

POSTĘPOWANIE PRZY MODYFIKACJI KRAJOWEJ OFERTY PRACY			
DATA WPROWADZENIA ZMIAN	Uwagi dotyczące zmiany postępowania przy realizacji oferty pracy	Osoba wnosząca zmianę postępowania przy realizacji ofert pracy	Sposób dokonania zmiany
			<input type="checkbox"/> Osobiście <input type="checkbox"/> Telefonicznie <input type="checkbox"/> Internet

#### INFORMACJE DLA PRACODAWCY:

Pracodawca zgłasza ofertę pracy do **Powiatowego Urzędu Pracy w Kędzierzynie-Koźlu (zwany dalej PUP)**, który jest właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu.

Pracodawca w zgłoszeniu oferty pracy wybiera **PUP wiodący** w zakresie realizacji oferty pracy oraz może wybrać dodatkowo PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy.

**PUP nie może przyjąć oferty pracy**, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasady równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminują kandydatów do pracy. W przypadku gdy pracodawca krajowy zawarł w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu, PUP powiadamia tego pracodawcę o odmowie przyjęcia krajowej oferty pracy do realizacji.

**PUP może nie przyjąć oferty pracy**, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach.

W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych, PUP niezwłocznie powiadamia pracodawcę krajowego o konieczności uzupełnienia zgłoszenia i w razie potrzeby pomaga pracodawcy w uzupełnieniu zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia, **w terminie do 7 dni** od dnia powiadomienia powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez PUP.

#### Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

#### OŚWIADCZENIA:

W okresie 365 dni przed zgłoszeniem oferty pracy zostałem/am prawomocnie ukarany/a za wykroczenie lub prawomocnie skazany/a za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jestem objęty/a postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach:

Tak  Nie

Oferta zgłoszona w celu uzyskania informacji starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi obejmująca obywateli polskich i cudzoziemców określonych w art. 87 ust. 1 pkt 1-11 ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zarejestrowanych jako osoby bezrobotne lub poszukujące pracy; dotyczy wniosku w sprawie zezwolenia na pracę, złożonego u Wojewody przed dniem 01.06.2025r. (art.102 Ustawy z dnia 20 marca 2025r. o warunkach dopuszczalności powierzenia pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Dz.U. z 2025 r., poz. 621)

Tak  Nie

W przypadku gdy oferta pracy złożona w celu uzyskania informacji starosty wydawanej w związku z zatrudnieniem cudzoziemca, prosimy o określenie trybu (procedury), w ramach której składany będzie wniosek:

- zezwolenie na pracę cudzoziemca typu A (art. 88 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)
  zezwolenie na pobyt czasowy i pracę cudzoziemca (art. 114 ustawy o cudzoziemcach)
- zezwolenie na pobyt czasowy w zawodzie wymagającym wysokich kwalifikacji (art. 127 ustawy o cudzoziemcach)
  zezwolenie na pracę sezonową

Wyrażam zgodę na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających identyfikację pracodawcy:

Tak  Nie

Zostałem poinformowany, że przypadku trzykrotnego braku kontaktu telefonicznego z pracodawcą oferta pracy zostanie wycofana z realizacji.

Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty pracy.

.....  
czytelny podpis pracodawcy lub osoby uprawnionej

**UWAGA !** Pracodawca zgłaszając kolejną ofertę pracy w tym samym urzędzie pracy, może ograniczyć dane wymagane do podania nazwy i numeru identyfikacji podatkowej oraz danych, które wymagają aktualizacji

DATA wycofania oferty pracy z jej realizacji	Powód zaprzestania realizacji oferty pracy	Osoba wnosząca o zaprzestanie realizacji oferty pracy	Sposób wycofania oferty
			<input type="checkbox"/> Osobiście <input type="checkbox"/> Telefonicznie <input type="checkbox"/> Internet

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych ( dotyczy pracodawców – osób fizycznych)

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kędzierzynie-Koźlu informuje, iż Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu wykonywania przez ADO zadań ustawowych, w tym w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia, aktywizacji zawodowej, realizacji krajowych ofert pracy, weryfikacji danych, ponadto dane są przetwarzane w celach statystycznych, badawczych oraz archiwalnych, w szczególności na podstawie: ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620), rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy. Dane osobowe są udostępniane następującym odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO, np. dostawcy oprogramowania. Dane mogą zostać przekazane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd), organom egzekucyjnym lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane maksymalnie przez okres wynikający z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich aktualizacji, sprostowania, usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Ochrony Danych Osobowych jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie jej/jego danych narusza przepisy prawa. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest konieczne do skorzystania z usług pośrednictwa (w tym realizacji oferty pracy) oraz instrumentów rynku pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy. Odmowa udostępnienia przez Panią/Pana danych osobowych spowoduje niemożność skorzystania z form pomocy oferowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Kędzierzynie-Koźlu. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu procesom podejmowania decyzji przez ADO, w tym profilowaniu. Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych (zwanym dalej „ADO”) jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kędzierzynie-Koźlu z siedzibą przy ul. Anny 11, 47-200 Kędzierzyn-Koźle; e-mail: opke@pup-kkozle.pl Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) e-mail: iodo@pup-kkozle.pl Pracodawca potwierdził